

**Organizační řád  
Ústavu jazykové a odborné přípravy**

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Ústav jazykové a odborné přípravy (dále jen „Ústav“, ve zkratce „ÚJOP“) je dle § 22 odst. 1 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění (dále jen „zákon“) a čl. 3 odst. 1 přílohy č. 2 Statutu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „Statut“ a „univerzita“) další součástí univerzity - jiným pracovištěm.
2. Ústav zabezpečuje výuku češtiny jako cizího jazyka, výuku všeobecně vzdělávacích předmětů pro cizince v češtině, angličtině a dalších cizích jazycích, výuku cizích jazyků realizovanou v České republice i v zahraničí a vědeckou, výzkumnou a další tvůrčí činnost v těchto oblastech.
3. Ústav se ve své činnosti řídí Statutem, dalšími vnitřními předpisy univerzity a tímto organizačním řádem.
4. Sídlem Ústavu je Vratislavova 10, Praha 2.

Čl. 2

Činnost Ústavu

Ústav zajišťuje

- a) jazykovou a odbornou přípravu cizinců ke studiu na vysokých školách v České republice v češtině, angličtině a dalších cizích jazycích,
- b) výuku češtiny pro cizince a výuku cizích jazyků na některých fakultách univerzity i jiných českých vysokých škol,
- c) výuku specializovaných předmětů v angličtině pro studenty zahraničních univerzit,
- d) vykonávání zkoušek z češtiny pro cizince,
- e) vykonávání zkoušek z cizích jazyků,
- f) metodické poradenství pro vyučující češtiny jako cizího jazyka,
- g) zdokonalovací kurzy k výuce češtiny jako cizího jazyka,
- h) vzdělávací programy pro pedagogické pracovníky,
- i) kurzy češtiny pro cizince a kurzy cizích jazyků různé formy, délky a zaměření jak pro zájemce z řad tuzemské veřejnosti, tak i na základě smluv s tuzemskými i zahraničními subjekty,
- j) jednoroční pomaturitní kurzy cizích jazyků,
- k) doplňující přípravu českých občanů ke studiu na českých vysokých školách,

- l) vědecko-výzkumnou činnost v oblasti výuky češtiny pro cizince, výuky odborných předmětů, zkoušek z češtiny jako cizího jazyka, zkoušek z cizích jazyků a výuky cizích jazyků a zobecnění získaných poznatků,
- m) ve spolupráci s fakultami univerzity část výuky v akreditovaných studijních programech a
- n) ubytovací, stravovací služby a další služby spojené s činností Ústavu.

### Čl. 3

#### Organizační struktura

1. Ústav se člení na ředitelství, střediska a pracoviště.
2. Ředitelství je výkonným aparátem Ústavu.
3. Střediska jsou základními součástmi Ústavu pro realizaci úkolů Ústavu, a to zejména v oblasti vzdělávací činnosti, doplňkové činnosti a v oblasti sociálního a hospodářsko-správního zabezpečení účastníků výuky. Střediska se zpravidla podílejí na vědeckovýzkumné činnosti v oblasti výuky jazyků a všeobecně vzdělávacích předmětů.
4. Pracovišti Ústavu jsou
  - a) pracoviště pro vzdělávací, vědeckou, metodickou a další tvůrčí činnost a
  - b) pracoviště pro zajišťování potřeb a provozu Ústavu.
5. Střediska a další pracoviště zřizuje a ruší ředitel Ústavu.

### Čl. 4

#### Ředitelství

1. Ředitelství zajišťuje organizační, provozní, koordinační, konzultačně poradní, evidenční a kontrolní činnost v oblasti studijní, ekonomické, personální, právní, vnitřní správy, vnějších vztahů a zahraničních styků v rozsahu vyplývajícím z úkolů Ústavu, ze Statutu a dalších vnitřních předpisů univerzity.
2. Ředitelství dále zabezpečuje vnější vztahy Ústavu jako celku. Podrobnosti o zabezpečování vnějších vztahů jednotlivých součástí těmito součástmi stanoví ředitel Ústavu opatřením.
3. Podrobnosti o činnosti a členění ředitelství stanoví ředitel Ústavu opatřením.

### Čl. 5

#### Střediska

1. V čele střediska je ředitel střediska, který řídí jeho činnost a odpovídá za ni řediteli Ústavu.
2. Ředitele střediska jmenuje ředitel Ústavu.
3. Ředitel střediska zejména:
  - a) zajišťuje výuku v rozsahu, ve kterém je na středisko delegována ředitelem Ústavu,
  - b) zabezpečuje plnění vědeckovýzkumných, metodických a dalších úkolů Ústavu ve středisku,

- c) odpovídá řediteli Ústavu za řádnou správu majetku svěřeného střediska,
  - d) odpovídá za hospodárnost a efektivní provoz střediska,
  - e) předkládá řediteli Ústavu návrhy na personální zajištění provozu střediska a na zajištění realizace aktivit delegovaných středisku, hodnotí činnost zaměstnanců střediska, podporuje zvyšování jejich odborné úrovně a podle možností navrhuje finanční ohodnocení jejich mimořádných aktivit a výsledků práce a
  - f) předkládá řediteli Ústavu návrh na jmenování zástupce ředitele střediska.
4. Podrobnosti o úkolech, odborném zaměření a vnitřní organizaci jednotlivých středisek stanoví ředitel Ústavu opatřením.

## Čl. 6

### Pracoviště

1. Pracoviště jsou součástí Ústavu pro realizaci úkolů v oblasti výukové, vědecké, metodické a další tvůrčí činnosti, mohou se podílet na zajišťování dalších úkolů v oblasti doplňkové činnosti Ústavu, v oblasti správy hospodaření se svěřeným majetkem v rozsahu daném opatřením ředitele Ústavu.
2. V čele pracoviště je vedoucí pracoviště, který řídí činnost pracoviště a odpovídá za ni řediteli Ústavu.
3. Vedoucího pracoviště jmenuje ředitel Ústavu.
4. Vedoucí pracoviště dle jeho zaměření zejména:
  - a) zabezpečuje metodické řízení a koordinaci výuky předmětů vyučovaných na Ústavu podle stanovených studijních plánů a učebních osnov,
  - b) personálně i organizačně zajišťuje plnění vědeckovýzkumných, metodických a dalších úkolů Ústavu,
  - c) odpovídá řediteli Ústavu za řádnou správu majetku svěřeného pracovišti,
  - d) odpovídá za hospodárnost a efektivnost provozu pracoviště,
  - e) předkládá řediteli Ústavu návrhy na personální zajištění provozu pracoviště a na zajištění realizace aktivit delegovaných pracovišti, hodnotí činnost zaměstnanců pracoviště, podporuje zvyšování jejich odborné úrovně a podle možností navrhuje finanční ohodnocení jejich mimořádných aktivit a výsledků práce a
  - f) předkládá řediteli Ústavu návrh na jmenování zástupce vedoucího pracoviště.
5. Podrobnosti o úkolech, odborném zaměření a vnitřní organizaci jednotlivých pracovišť stanoví ředitel Ústavu opatřením.

## Čl. 7

### Ředitel Ústavu

1. V čele Ústavu stojí ředitel Ústavu (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává rektor.
2. Ředitel je ze své činnosti a činnosti Ústavu odpovědný rektorovi.

3. Ředitel řídí a organizuje činnosti Ústavu v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy univerzity.
4. Řediteli je podle čl. 3 odst. 3 přílohy č. 2 Statutu svěřen výkon správy majetku. Ředitel v této souvislosti
  - a) rozhoduje a jedná jménem univerzity ve věcech nakládání s majetkem v rozsahu daném čl. 49 písm. d) Statutu,
  - b) zpracovává rozpočet Ústavu, rozbor hospodaření a účetní závěrku Ústavu a
  - c) předkládá podklady pro rozpočet univerzity a účetní závěrku univerzity.
5. Ředitel dále rozhoduje a jedná jménem univerzity
  - a) v pracovněprávních věcech zaměstnanců zařazených v Ústavu, je-li k tomu zmocněn rektorem a
  - b) v dalších věcech v rozsahu stanoveném opatřením rektora.<sup>1</sup>
6. Ředitel odpovídá za účelné využívání finančních prostředků, vypořádávání dotací a za řádné hospodaření se svěřeným majetkem univerzity.
7. Ředitel dále zejména
  - a) zastupuje Ústav v jednáních o součinnosti s fakultami univerzity v otázkách spolupráce ve vzdělávací činnosti,
  - b) stanovuje rozsah vyučovacích povinností a rozsah a specifikaci vědecké práce u akademických pracovníků zařazených na Ústavu,<sup>2</sup>
  - c) vyhledává programy celoživotního vzdělávání včetně jejich popisu a stanovuje výši úplaty za jejich uskutečňování,
  - d) rozhoduje ve věcech účastníků výuky, jejich práv a povinností v souvislosti s výukou,
  - e) jmenuje a odvolává zástupce ředitele, ředitele středisek a jejich zástupce, vedoucí pracovišť a jejich zástupce a vedoucí pracovníky jednotlivých složek ředitelství a vymezuje jim úseky jejich činnosti a pravomoci v rámci činnosti Ústavu,
  - f) v návaznosti na příslušné dokumenty univerzity stanoví hlavní úkoly Ústavu na dané období včetně časového rozvrhu jejich plnění,
  - g) zpracovává, vydává nebo navrhuje podklady a opatření podle příslušných právních předpisů a vnitřních předpisů univerzity,
  - h) stanoví-li tak rektor, účastní se porady děkanů,<sup>3</sup>
  - i) zajišťuje dodržování předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí a civilní obrany.

## Čl. 8

### Zástupci ředitele Ústavu

1. Zástupce ředitele zastupuje ředitele v určeném rozsahu a je zařazen v rámci ředitelství Ústavu.
2. Zástupce ředitele jedná jménem Ústavu na úseku činnosti svěřené mu ředitelem Ústavu.

---

<sup>1</sup> Čl. 3 odst. 7 písm. b) Statutu.

<sup>2</sup> Příloha č. 3 Vnitřního mzdového předpisu UK.

<sup>3</sup> Čl. 14 Statutu.

3. V době nepřítomnosti ředitele jej zastupuje jím určený zástupce ředitele v plném rozsahu.

#### Čl. 9

##### Tajemník Ústavu

1. Tajemník Ústavu zastupuje ředitele ve věcech administrativních a správních a řídí správu Ústavu.
2. Tajemník Ústavu je ze své činnosti odpovědný řediteli.
3. Tajemník Ústavu zejména
  - a) zabezpečuje řádné provádění, kontrolu a evidenci hospodářské a administrativní činnosti Ústavu v souladu s právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy univerzity;
  - b) zodpovídá řediteli za řádnou správu majetku univerzity (movitého i nemovitého) svěřeného do užívání Ústavu;
  - c) zajišťuje a koordinuje plnění preventivních opatření v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce.
4. Podrobnosti o rozsahu činnosti tajemníka stanoví ředitel Ústavu opatřením.

#### Čl. 10

##### Poradní orgány ředitele

1. Stálým poradním orgánem ředitele Ústavu je kolegium ředitele. Členy kolegia jsou zástupci ředitele Ústavu, tajemník Ústavu, ředitelé středisek a vedoucí ředitelem určených dalších pracovišť a oddělení ředitelství.
2. V případě potřeby ředitel Ústavu může ustavit další stálé nebo dočasné poradní orgány (komise).

#### Čl. 11

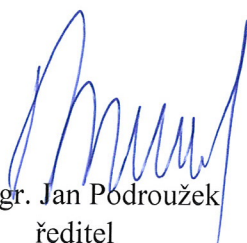
##### Zaměstnanci

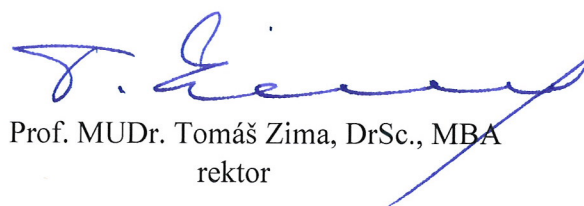
1. Zaměstnanci zařazení na Ústavu jsou v pracovněprávním vztahu k univerzitě. Postavení zaměstnanců upravují právní předpisy, zejména zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dále vnitřní předpisy univerzity.
2. Pro zaměstnance univerzity, kteří působí v jednotlivých střediscích, pracovištích nebo na ředitelství Ústavu, je místem výkonu práce místo práce sjednané v pracovní smlouvě dle ustanovení § 34 odst. 1 písm. b) zákoníku práce.

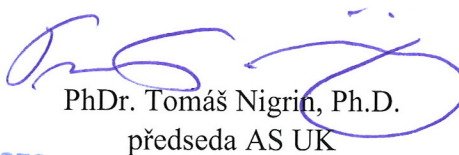
Čl. 12

Společná a závěrečná ustanovení

1. V případech stanovených právním předpisem užívá Ústav úředního kulatého razítka se státním znakem České republiky a číslem razítka a textem „Univerzita Karlova v Praze“.
2. Podobu a pravidla užívání ostatních razítek stanoví v souladu s vnitřními předpisy univerzity opatření ředitele.
3. Organizační řád Ústavu ze dne 15. 3. 2013 se zrušuje.
4. Tento organizační řád nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem univerzity.<sup>4</sup>
5. Tento organizační řád nabývá účinnosti dne 1. února 2015.

  
Mgr. Jan Podroužek  
ředitel

  
Prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA  
rektor

  
PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.  
předseda AS UK



**Univerzita Karlova v Praze**  
AKADEMICKÝ SENÁT  
Ovocný trh 5  
116 36 Praha 1  
tel.: 224 215 632, 224 491 311

<sup>4</sup> Akademický senát univerzity schválil tento řád dne 23. ledna 2015.