



## ZMĚNA HESLA STUDENTA UK CHANGING THE PASSWORD OF A CU STUDENT

## СМЕНА ПАРОЛЯ СТУДЕНТА КАРЛОВА УНИВЕРСИТЕТА

Obdrželi jste instrukci s podobnými údaji jako zde.

You have received an instruction with similar details as here.

Вы получили инструкцию с данными для входа как на рисунке ниже.

Jméno a příjmení:	████████████████████
Číslo osoby:	50183327
Alias přihlašovacího jména:	██████████
LDAP heslo:	Uqusuqihpgiawx9

Do 5 dnů si musíte změnit heslo (A ZAPAMATOVAT SI HO), kterým se budete přihlašovat do MS Teams a dalších systémů.

Within 5 days, you must change your password (AND REMEMBER IT) to log in to MS Teams and other systems.

Вы должны изменить свой пароль (И ЗАПОМНИТЬ ЕГО) в для входа в MS Teams и другие системы в течение 5 дней.

1. Zadáte adresu / Follow the link / Перейдите по ссылке: <https://ldap.cuni.cz/>

2. Přihlásíte se svým přiděleným číslem osoby a LDAP heslem. A dejte *Přihlásit*.

Enter your assigned person number and LDAP password and click *Sign in*.

Введите персональный номер и пароль LDAP и нажмите "*Войти*".

CAS - Centrální autentizační služba UK

Vyberte činnost, kterou si přejete provést:

**Heslo pro CAS**

- Změnit počáteční heslo, které jsem získal(a) ve výdejním centru
- Změnit heslo pro Centrální autentizační službu
- Obnovit nedávno expirované heslo pro Centrální autentizační službu
- Získat nové heslo, protože heslo nemám nebo původní jsem ztratil/zapomněl(a)

**Další služby**

- Správa vašich doménových účtů
- Nastavit heslo pro eduroam realm cuni.cz
- Změnit kontaktní informace
- Ověřit platnost emailových adres

Pokud nepotřebujete návod k činnostem uvedeným v nabídce, můžete se přímo přihlásit k portálu CAS.

Přihlašovací jméno

Heslo

Pozor na nastavení klávesnice (jazyk, CapsLock apod).

**Po pěti neúspěšných pokusech o přihlášení bude váš účet na 20 minut zablokován.**

**Přihlásit**

⇒ Přihlásit pomocí osobního certifikátu



3. Nyní kliknete na *Změnit počáteční heslo...*, objeví se následující okénko.

Now click "*Change original password ...*" (circled in red in the figure above), the following window will appear.

Теперь нажмите «*Изменить исходный пароль...*» (обведено красным на рис. выше), появится следующее окно.

**Nastavení hesla pro Centrální autentizační službu UK**

Vaše heslo je platné do **5.3.2021 8:47:43**

**Pravidla pro volbu nového hesla**

- Heslo musí být dlouhé alespoň 7 znaků zvolených nejméně ze 3 z následujících kategorií:
  - malá písmena [a-z]
  - velká písmena [A-Z]
  - číslíce [0-9]
  - ostatní znaky
- V hesle nesmí být použita část jména, loginu nebo emailové adresy.
- Heslo musí obsahovat nejméně 1 písmeno.

Nové heslo

Nové heslo (kontrola)

**Nastavit heslo**

Toto nové heslo bude nastaveno v následujících systémech:

- centrální počítačová síť AD UKNET

4. A vy napíšete své nové heslo (alespoň 7 znaků, musí v něm být malá i velká písmena a číslice). A ještě jednou. A kliknete na *Nastavit heslo*.

Write your new password (at least 7 characters, it must be lowercase and uppercase letters and numbers). And once again. And click *Set Password*.

Введите свой новый пароль (минимум 7 символов, это должны быть строчные и прописные буквы и цифры). И еще раз. И нажмите *Установить пароль*.

**Nastavení kontaktů emailové adresy**

Zde můžete nastavit emailové adresy, které používáte. Na žádné emailové adresy budeme odposílat upozornění o blízké expiraci hesla v CAS, případně výzvy k nastavení zapomenutého hesla.

Pro některé účely je nutné platnost emailové adresy ověřit (např. při přidávání žádosti o novou kartu). Na ověřování adresy automaticky máte s kontrolem kódu, po jehož zadaní lze platnost adresy ověřit.

Číslova adresa je adresa příslušné fakulty či jinou součástí, nastavuje se automaticky.

**Vaše emailové adresy**

Emailové adresy

Ověřit platnost emailových adres

**Nastavit email**

**Aktualizovat heslo?**

Uživatel: jana... 8721982

Heslo:



INSTITUTE FOR LANGUAGE  
AND PREPARATORY STUDIES  
Charles University

5. Nyní se objeví okénko, tam zadáte svůj e – mail a *Nastavit mail*.

The next window is to set up your e-mail.

В появившемся окне введите свой адрес электронной почты и нажмите “*Установить как мойе-mail*”.

6. Objeví se další okénko, kam zadáte ověřovací kód, který přišel na váš e-mail.

Another window will appear where you can enter the verification code that came to your email.

Появится еще одно окно, в котором вы можете ввести проверочный код, пришедший на вашуэлектронную почту.

**Svoje přihlašovací jméno a heslo si zapamatujte. Budete ho brzy potřebovat. Remember your login name and password. You will need it soon.**

**Запомните свои логин и пароль. Скоро они вам понадобятся.**