

**Organizační řád
Ústavu jazykové a odborné přípravy**

Rektor Univerzity Karlovy vydává na základě § 10 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a čl. 3 odst. 2 Přílohy č. 1 Statutu Univerzity Karlovy (Organizačního řádu) tento vnitřní předpis:

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Ústav jazykové a odborné přípravy Univerzity Karlovy (dále jen „ÚJOP“) je dle § 22 odst. 1 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění (dále jen „zákon“) a čl. 3 odst. 1 přílohy č. 1 Statutu Univerzity Karlovy (dále jen „Statut“ a „univerzita“) další součástí univerzity – jiným pracovištěm.
2. Posláním ÚJOP je:
 - a) šířit znalost českého jazyka a podporovat dobré jméno české kultury prostřednictvím vzdělávacích a jazykových programů,
 - b) poskytovat odbornou a jazykovou přípravu uchazečům o vysokoškolské studium v České republice,
 - c) pomáhat zájemcům o nabízené programy a zkoušky k lepšímu uplatnění díky odborným znalostem a dovednostem,
 - d) realizovat vědeckou, výzkumnou, odbornou a metodickou činnost související s výukou češtiny jako cizího jazyka.
3. ÚJOP se při výkonu své činnosti řídí právním řádem České republiky, právními řády států, na jejichž území vykonává svou činnost, Statutem, dalšími vnitřními předpisy univerzity a tímto organizačním řádem.
4. Sídlem ÚJOP je Vratislavova 29/10, Praha 2.

Čl. 2

Činnost ÚJOP

1. ÚJOP zajišťuje:
 - a) výuku a testování češtiny jako cizího / druhého jazyka,
 - b) výuku a testování cizích jazyků,
 - c) odbornou přípravu v češtině jako cizím jazyce,
 - d) odbornou přípravu v cizích jazycích,
 - e) přípravu ke studiu na vysokých a středních školách,
 - f) profesní přípravu,
 - g) odbornou vědeckou, výzkumnou, metodickou a publikační činnost,
 - h) výuku ve vybraných studijních programech na univerzitě,
 - i) výuku ve specializovaných výměnných programech v angličtině,

- j) sociokulturní kurzy a programy,
 - k) ubytovací, stravovací a další služby spojené se vzděláváním v programech ÚJOP.
2. Výuka probíhá prezenční i distanční formou pro cizince, krajany i občany České republiky.

Čl. 3

Organizační struktura

1. Vedení ÚJOP tvoří ředitel, zástupci ředitele a tajemník. ÚJOP se dále člení na ředitelství, studijní střediska a specializovaná centra.
2. Podrobnosti o dalším členění ÚJOP, zejména členění na jednotlivá studijní střediska, specializovaná centra, oddělení, jejich působnost, úkoly a vnitřní organizaci stanoví ředitel opatřením.

Čl. 4

Ředitel

1. V čele ÚJOP stojí ředitel, který je vybírán ve výběrovém řízení podle Řádu výběrového řízení univerzity.
2. Ředitel je ze své činnosti a činnosti ÚJOP odpovědný rektorovi univerzity a podléhá pravidelnému hodnocení ze strany rektora.
3. Ředitel řídí a organizuje činnosti ÚJOP v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy univerzity.
4. Řediteli je v souladu s čl. 15 odst. 3 písm. a) a v rozsahu podle čl. 50 odst. 1 písm. d) Statutu svěřen výkon správy majetku. Ředitel v této souvislosti:
 - a) rozhoduje a jedná jménem univerzity ve věcech nakládání s majetkem v daném rozsahu,
 - b) zpracovává rozpočet ÚJOP, rozbor hospodaření a účetní závěrku ÚJOP,
 - c) předkládá podklady pro rozpočet univerzity a pro účetní závěrku univerzity.
5. Ředitel dále rozhoduje a jedná jménem univerzity:
 - a) v pracovněprávních věcech zaměstnanců zařazených v ÚJOP v rozsahu stanoveném ve Statutu univerzity, případně v opatření rektora,
 - b) v dalších věcech v rozsahu stanoveném v jiném vnitřním předpisu univerzity¹.
6. Ředitel odpovídá za účelné využívání finančních prostředků, vypořádávání dotací a za řádné hospodaření se svěřeným majetkem univerzity.
7. Ředitel dále zejména:
 - a) zastupuje ÚJOP v jednáních o součinnosti s fakultami univerzity v otázkách spolupráce ve vzdělávací činnosti,
 - b) stanovuje rozsah vyučovacích povinností a rozsah a specifikaci tvůrčí a vědecké práce u akademických pracovníků ÚJOP²,
 - c) vyhlašuje programy celoživotního vzdělávání včetně jejich popisu a stanovuje výši úplaty za jejich uskutečňování,
 - d) rozhoduje ve věcech účastníků výuky, jejich práv a povinností v souvislosti s výukou,

¹ Čl. 15 odst. 3 písm. b) Statutu.

² Příloha č. 3 Vnitřního mzdového předpisu UK.

- e) stanovuje činnost zástupcům ředitele, vedoucím studijních středisek a specializovaných center,
- f) v návaznosti na příslušné dokumenty univerzity stanoví hlavní úkoly ÚJOP na dané období včetně časového rozvrhu jejich plnění,
- g) zpracovává, vydává nebo navrhuje podklady a opatření podle příslušných právních předpisů a vnitřních předpisů univerzity,
- h) působí v poradních orgánech rektora na základě jmenování rektorem,
- i) odpovídá za dodržování předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany (dále jen „BOZP a PO“), ochrany životního prostředí a civilní obrany,
- j) je členem rozšířeného kolegia rektora.

Čl. 5

Zástupci ředitele

1. Zástupci ředitele zastupují ředitele v rozsahu určeném ředitelem, a to zejména v době nepřítomnosti ředitele.
2. Zástupci ředitele jednájí jménem ÚJOP na úseku činnosti svěřené jim opatřením ředitele.
3. Zástupci ředitele jsou ze své činnosti odpovědní řediteli a podléhají pravidelnému hodnocení ze strany ředitele.
4. Podrobnosti o rozsahu činnosti zástupců ředitele stanoví ředitel opatřením.

Čl. 6

Poradní orgány ředitele

1. Stálým poradním orgánem ředitele je kolegium ředitele. Členy kolegia jsou zástupci ředitele, tajemník ÚJOP, vedoucí studijních středisek, vedoucí specializovaných center a ředitelem určení vedoucí oddělení ÚJOP.
2. Ředitel se může obrátit na kolegium ředitele nebo jeho jednotlivé členy s žádostí o konzultaci či o předložení návrhů, stanovisek a dalších podkladů potřebných pro činnost ÚJOP a rozhodování ředitele.
3. Kolegium svolává ředitel dle potřeby. Kolegium může jednat, usnášet se a jinak komunikovat i pomocí prostředků elektronické komunikace.
4. V případě potřeby ředitel může ustavit další stálé nebo dočasné poradní orgány (komise).

Čl. 7

Ředitelství

1. Ředitelství zajišťuje organizační, provozní, koordinační, konzultačně poradní, evidenční a kontrolní činnost v oblasti studijní, ekonomické, personální, právní, vnitřní správy, vnějších vztahů a zahraničních styků v rozsahu vyplývajícím z úkolů ÚJOP, ze Statutu a dalších vnitřních předpisů univerzity.
2. Ředitelství dále zabezpečuje vnější vztahy ÚJOP jako celku. Podrobnosti o rozsahu činnosti ředitelství stanoví ředitel opatřením.

Čl. 8 Tajemník

1. Tajemník ÚJOP zastupuje ředitele ve věcech administrativních a správních a řídí správu ÚJOP.
2. Tajemník ÚJOP je ze své činnosti odpovědný řediteli a podléhá pravidelnému hodnocení ze strany ředitele.
3. Tajemník ÚJOP řídí ekonomickou, personální a provozní správu ÚJOP, oddělení ICT a lidských zdrojů. Zodpovídá za řádnou správu majetku svěřeného do užívání ÚJOP, zajišťuje a koordinuje plnění preventivních opatření v oblasti BOZP.
4. Podrobnosti o rozsahu činnosti tajemníka stanoví ředitel opatřením.

Čl. 9 Studijní střediska

1. Studijní střediska jsou základními součástmi ÚJOP. Odpovídají za realizaci úkolů v oblasti vzdělávací, především výuky a kontrol studia, podílejí se na odborné a tvůrčí činnosti v oblasti výuky jazyků a všeobecně vzdělávacích předmětů a zkoušek. Zabezpečují doplňkové činnosti a hospodaření na svěřeném úseku.
2. V čele studijního střediska stojí vedoucí studijního střediska, který řídí jeho činnost, odpovídá za ni řediteli a podléhá pravidelnému hodnocení ze strany ředitele. Vedoucí studijních středisek jsou vybíráni ve výběrovém řízení podle Řádu výběrového řízení univerzity.
3. Podrobnosti o úkolech, odborném zaměření a vnitřní organizaci jednotlivých studijních středisek stanoví ředitel opatřením.

Čl. 10 Specializovaná centra

1. Specializovaná centra jsou základními odbornými součástmi ÚJOP, které zajišťují jednotný přístup k výuce, zkoušení a dalším činnostem spojeným s výukou, a vedou odbornou, metodickou, výzkumnou a specializovanou činnost ÚJOP.
2. V čele specializovaného centra stojí vedoucí centra, který řídí jeho činnost, odpovídá za ni zástupci ředitele a podléhá pravidelnému hodnocení ze strany zástupce ředitele.
3. V čele specializovaného centra stojí vedoucí specializovaného centra. Vnitřní organizaci jednotlivých specializovaných center stanoví ředitel opatřením.

Čl. 11 Zaměstnanci

Zaměstnanci zařazení na ÚJOP jsou v pracovněprávním vztahu k univerzitě. Postavení zaměstnanců upravují právní předpisy, zejména zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dále vnitřní předpisy univerzity.

Čl. 12
Přechodné ustanovení

Obsazení pozic ředitele a vedoucích studijních středisek, ke kterému došlo přede dnem nabytí účinnosti tohoto organizačního řádu, není tímto organizačním řádem dotčeno.

Čl. 13
Společná a závěrečná ustanovení

1. V souladu s ustanovením § 68 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách užívá ÚJOP na dokumentech, které obsahují rozhodnutí o právech a povinnostech studentů, úředního kulatého razítka se státním znakem České republiky a číslem razítka a textem „Univerzita Karlova“.
2. ÚJOP užívá obdélníkové razítko s textem „Univerzita Karlova, Ústav jazykové a odborné přípravy, Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2, IČO: 00216208 DIČ: CZ00216208“.
3. Podobu a pravidla užívání razítek stanoví opatření ředitele.
4. Organizační řád ÚJOP ze dne 1. února 2019 se zrušuje.
5. Tento organizační řád nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem univerzity³.
6. Tento organizační řád nabývá účinnosti prvního dne měsíce následujícího po nabytí platnosti.

PhDr. Dana Hůlková Nývltová, Ph.D.
ředitelka ÚJOP

Prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA
rektor UK

Prof. Ing. František Zahálka, Ph.D.
předseda AS UK

³ Akademický senát univerzity schválil tento řád dne 28.5.2021.