

	<p>КАРЛОВ УНИВЕРСИТЕТ ИНСТИТУТ ЯЗЫКОВОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ВРАТИСЛАВОВА 29/10, 128 00 ПРАГА 2</p>
<p>Наименование:</p> <p style="text-align: center;">Правила рассмотрения дисциплинарных нарушений участников курсов и программ</p>	
Тип:	Распоряжение директора
Номер:	8/2019
Область действия:	Все участники учебного процесса и сотрудники
К исполнению: дисциплинарные правила для студентов Карлова университета от 14.12.2016	
Предоставил: заместитель директора по делам образования	Действителен от: 01. 09. 2019
Выдал: директор ИЯПП КУ	
Отменяет документ:	
Ключевые слова: предупреждение, условное отчисление, отчисление	

Правила рассмотрения дисциплинарных нарушений участников курсов и программ Института языковой и профессиональной подготовки Карлова Университета

1. Эти правила определяют, в соответствии с Дисциплинарным кодексом для студентов Карлова Университета, некоторые подробности о рассмотрении дисциплинарных нарушений участников непрерывного обучения Института языковой и профессиональной подготовки Карлова Университета (далее как „Участник“), о применении наказания за такие нарушения и о пересмотре.
2. Дисциплинарные нарушения Участников, применение наказаний за такие нарушения, дисциплинарное взыскание и пересмотр регулируется законом № 111/1998 Sb., о высших учебных заведениях и об изменении и дополнении некоторых иных законов (закон о высших учебных заведениях), административный кодекс и Дисциплинарный кодекс Карлова Университета.
3. Дисциплинарным нарушением является нарушение обязанностей установленных правовыми нормами или внутренними правилами университета и их частями.
4. За дисциплинарное нарушение Участнику можно применить санкции:
 - a. предупреждение;
 - b. условное отчисление от обучения с определением срока и условий для исправления;
 - c. отчисление от обучения.
5. При применении санкций принимается во внимание характер поступка, которым было дисциплинарное нарушение совершено, обстоятельства, при которых оно было совершено, степень вины, последствия нарушения, также предыдущее поведение Участника, который дисциплинарное нарушение совершил, и его явное усилие в исправлении последствий нарушения.
6. Наказание не обязательно в случае, когда само рассмотрение дисциплинарного нарушения приводит к исправлению, в частности, когда речь идет о дисциплинарном нарушении совершенном по неосторожности или о менее тяжелом дисциплинарном нарушении.
7. Наказание - предупреждение – можно применить за дисциплинарное нарушение совершенное по неосторожности или за менее тяжелое нарушение.
8. Наказание - отчисление от обучения – можно применить за тяжелое, умышленное или за повторное дисциплинарное нарушение.
9. Наказание - условное отчисление от обучения – можно применить в случае, когда исполнены условия для отчисления от обучения, и если речь не идет о дисциплинарном нарушении совершенном особо циничным способом, Участник искренне жалеет о случившемся и можно от него ожидать, что следующего тяжелого дисциплинарного нарушения он уже не совершит.
10. Сроки и условия для исправления, в случае условного отчисления от обучения, определяются в соответствии со степенью тяжести дисциплинарного нарушения; этот

период должен составлять не менее трех и не более шести месяцев. Если Участник в течении срока для исправления совершит новое дисциплинарное нарушение, за исключением менее тяжелого дисциплинарного нарушения совершенного по неосторожности, он будет отчислен из школы.

11. Наказание – предупреждение – дает классный руководитель или директор учебного центра.
12. Решение об условном отчислении и решение об отчислении от обучения выдает директор учебного центра.

Участник – оплативший курс после отчисления теряет право на возврат части стоимости обучения. Участник – стипендист теряет право на стипендию со дня, когда решение об отчислении вступает в законную силу.

После вступления решения в законную силу об этом уведомляется соответствующее отделение Полиции ЧР – Полиция по делам иностранцев и Департамент предоставления убежища и миграционной политики Министерства внутренних дел ЧР.

13. Участнику может быть назначена перепроверка знаний. Участник на перепроверку знаний может подать заявление сам.
14. Участник, дисциплинарное нарушение которого рассматривается, должен присутствовать на рассмотрении. В случае если Участника найти невозможно, или не известен адрес его проживания в ЧР, приглашение на рассмотрение будет выслано на адрес электронной почты, который он указал при регистрации к обучению. И это будет считаться, что Участник приглашение получил.
15. В случае, если Участник не явится на рассмотрение нарушения без уважительных причин, о которых оповестит заранее, решение может быть принято без его присутствия.
16. Решение о дисциплинарном производстве (далее как „решение“) должно быть предоставлено в письменном виде, должно содержать решение об установлении дисциплинарного нарушения и определении санкций, или решение об установлении дисциплинарного нарушения и отмене санкций, или решение о приостановлении дисциплинарного производства. Далее решение должно содержать определения и разъяснения о возможности подачи заявления на пересмотр решения и срок, в течение которого такое заявление должно быть подано.
17. Участник может в течении 15 дней со дня получения решения подать заявление на его пересмотр. Заявление на пересмотр решения (далее как „заявление“) подается директору ИЯПП КУ. Адрес: Вратиславова 29/10, 128 00 Прага 2.
18. Подача заявления имеет отлагательное действие.
19. Директор ИЯПП КУ может заявление удовлетворить и решение изменить.

20. Решение директора ИЯПП КУ должно быть в письменном виде и должно содержать решение, определение и разъяснение о том, что оно окончательное.
21. Решение вступает в законную силу на следующий день, после истечения срока на подачу заявления о пересмотре, или на следующий день после того, как Участник письменно отказался от права на подачу такого заявления, или на следующий день после того, когда решение директора ИЯПП КУ было доставлено.
22. Решение сохраняется в папке Участника, которая имеется у ИЯПП КУ.
23. В случае, если наказанием является условное отчисление от обучения, решение должно содержать также срок, на который условное отчисление было выдано.
24. Приложение № 1 к данному документу представляет собой диаграмму, показывающую возможности и ход дисциплинарного производства для участников.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

