

	Карлов Университет Институт языковой и профессиональной Подготовки Вратиславова 29/10, 128 00 Прага
Название: Правила рассмотрения дисциплинарных проступков участников курсов и программ Института языковой и профессиональной подготовки Карлова Университета	
Дело №:	UKUJOP/554749/2025
Вид:	Распоряжение директора
№	07/2025
Кого касается:	всех участников обучения и сотрудников Института языковой и профессиональной подготовки Карлова Университета (ИЯПП КУ)
Представляет: Заместитель директора по учебной работе	Вступает в силу с: 1. 9. 2025 года
Выдал: директор ИЯПП КУ	
Отменяет документ: Распоряжение директора №09/2024	

Ключевые слова:

выговор, условное отчисление, отчисление

Цель

Настоящий внутренний документ регламентирует порядок рассмотрения дисциплинарных проступков участников программ и курсов пожизненного образования в Институте языковой и профессиональной подготовки Карлова Университета (далее по тексту – участник и ИЯПП КУ).

I. Общие положения

1. Настоящее распоряжение регламентирует порядок рассмотрения дисциплинарных проступков участников программ ИЯПП КУ, порядок применения мер дисциплинарного взыскания за эти проступки и порядок пересмотра решений по этим вопросам.
2. Правила рассмотрения дисциплинарных проступков руководствуются законом № 111/1998 Сб. «О высших учебных заведениях и об изменении и дополнении других законов» (Закон о высших учебных заведениях), Административно-процессуальным кодексом Чешской Республики и Порядком применения к обучающимся Карлова университета и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.
3. Дисциплинарный проступок – это виновное нарушение обязанностей, установленных нормативно-правовыми актами или локальными нормативными актами университета и его структурных подразделений, главным образом нарушение действующих Правил обучения для участников подготовительных программ ИЯПП КУ.
4. Дисциплинарными проступками считаются, в частности:
 - a) превышение установленного лимита пропусков;
 - b) несоблюдение правил при прохождении тестов или экзаменов, включая использование неразрешённых технических средств;
 - c) неоднократное либо умышленное нарушение учебного процесса, а также невыполнение предписанных учебных обязанностей;
 - d) грубое или оскорбительное поведение в отношении других участников, преподавателей либо сотрудников ИЯПП КУ, а также иное поведение, нарушающее правила гражданского сосуществования;
 - e) нарушение правил внутреннего распорядка обучения и правил безопасности;
 - f) умышленное повреждение имущества учебного заведения;
 - g) неуплата установленного взноса за участие в учебной программе (если такой взнос предусмотрен);
 - h) иные действия, угрожающие надлежащему ходу образовательного процесса.

II. Меры дисциплинарного взыскания

1. За совершение дисциплинарного проступка к участнику могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
 - a) выговор;
 - b) условное отчисление, включая установление срока и условий исправления;
 - c) отчисление.

2. При определении меры дисциплинарного взыскания учитываются характер проступка, его последствия, степень вины, обстоятельства его совершения, а также предыдущее поведение участника, совершившего дисциплинарный проступок:
 - а) После применения меры дисциплинарного взыскания устанавливается испытательный срок. В течение данного периода посещаемость и успеваемость участника подлежат более частому контролю, при этом более строгая мера взыскания может быть применена в срок менее одного месяца.
 - б) В случае грубого поведения в учебное и внеучебное время дисциплинарные меры могут быть применены незамедлительно. В зависимости от тяжести проступка могут быть уведомлены компетентные государственные власти.
3. Дисциплинарная мера может не применяться, если сам факт рассмотрения проступка приводит к исправлению, особенно в случаях легких проступков, совершённых по неосторожности.
4. Мера дисциплинарного взыскания *выговор*
 - а) применяется за менее серьёзные проступки или проступки, совершённые по неосторожности;
 - б) выносится классным руководителем, руководителем учебного центра или иным уполномоченным должностным лицом.
5. Мера дисциплинарного взыскания *условное отчисление*
 - а) применяется в случае, когда имеются основания для отчисления, но есть обоснованное ожидание исправления, участник искренне раскаивается, и проступок не носит особо тяжкий характер;
 - б) выносится руководителем учебного центра;
 - в) срок испытательного периода и условия поведения устанавливается исходя из степени тяжести проступка и составляет не менее трёх и не более шести месяцев;
 - г) если в течение испытательного срока участник совершает новый проступок, за исключением легкого проступка по неосторожности, он подлежит отчислению.
6. Мера дисциплинарного взыскания *отчисление*
 - а) применяется за тяжкий, умышленный либо неоднократный проступок;
 - б) выносится руководителем учебного центра;
 - в) если отчисление назначается исключительно за превышение допустимого количества пропусков занятий, руководитель центра вправе назначить проверку знаний в соответствующем объёме; при неудовлетворительном результате участник подлежит отчислению;
 - г) при отчислении участник, самостоятельно оплачивающий обучение, теряет право на возврат пропорциональной части стоимости программы; участник, получающий стипендию, утрачивает право на её получение с даты вступления в законную силу решения об отчислении
 - д) мера дисциплинарного взыскания применяется без промедления в случае неуплаты взноса за обучение, если такой взнос предусмотрен;
 - е) после вступления решения об отчислении в законную силу сведения об этом передаются в соответствующее подразделение Полиции ЧР по делам иностранцев, а также в Департамент по делам убежища и миграционной политики МВД ЧР.

III. Дисциплинарное разбирательство

1. Дисциплинарное разбирательство проводится в учебном центре ИЯПП УК, в котором обучается участник, обвиняемый в совершении дисциплинарного проступка.
2. Дисциплинарное разбирательство начинается с вручения участнику уведомления о его начале и приглашения на заседание по рассмотрению проступка.
3. Участник имеет право присутствовать на заседании и высказывать своё мнение по рассматриваемому вопросу.
4. Если участник недоступен или его адрес в ЧР неизвестен, уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному при зачислении, и считается надлежащим образом врученным.
5. В случае неявки участника на заседание без уважительной причины решение может быть принято в его отсутствие.
6. Решение по итогам дисциплинарного производства (далее – решение) принимается в письменной форме и должно содержать вывод о факте совершения проступка и назначении дисциплинарного взыскания; либо вывод о факте совершения проступка и отмене наказания; либо вывод о прекращении дисциплинарного производства. Решение должно содержать мотивировку, а также разъяснения о порядке и сроках его обжалования.
7. В случае назначения условного отчисления в резолютивной части решения указывается срок действия данной меры.

IV. Пересмотр решений

1. Участник вправе в течение 15 дней с момента получения решения обратиться к директору ИЯПП КУ с заявлением о его пересмотре.
2. Заявление о пересмотре решения в рамках дисциплинарного производства (далее – заявление) участник подает в письменной форме по электронной почте по адресу odvolani@ujop.cuni.cz или по адресу: Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2.
3. Своевременно поданное и допустимое заявление о пересмотре приостанавливает действие решения.
4. Директор ИЯПП КУ на основании представленных документов вправе подтвердить, изменить либо отменить оспариваемое решение. Несвоевременно поданное или недопустимое заявление о пересмотре рассмотрению не подлежит.
5. Решение по результатам процедуры пересмотра принимается, как правило, в течение 15 календарных дней с момента получения заявления.
6. Решение по пересмотру оформляется в письменной форме и должно содержать установление факта совершения дисциплинарного проступка, обоснование принятого решения, указание на его окончательный характер содержать информацию о факте установления дисциплинарного проступка, обоснование решения и разъяснения о том, что данное решение носит окончательный характер.
7. Решение по пересмотру вступает в законную силу на следующий день после истечения срока подачи заявления о пересмотре; либо, на следующий день после письменного отказа

участника от права подачи такого заявления, либо на следующий день после вручения решения директора ИЯПП КУ.

V. Заключительные положения

1. О ходе дисциплинарного разбирательства ведется письменный протокол, который является частью дела участника, хранящегося в ИЯПП КУ.
2. Приложением к настоящим правилам является схема дисциплинарного разбирательства.

Приложение:

№1 Схема – Дисциплинарное разбирательство

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

DISCIPLINÁRNÍ ŘÍZENÍ	ДИСЦИПЛИНАРНОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО
	невыполнение учебных обязанностей
neplnění studijních povinností disciplinární přestupek	дисциплинарный проступок
NAPOMENUTÍ	ВЫГОВОР
průběžné monitorování a informování	текущий мониторинг и предоставление информации
zlepšení	улучшение
bez další sankce	Снятие дисциплинарного взыскания
bez zlepšení, resp. zhoršení závažný disciplinární přestupek	Без улучшения, ухудшение, тяжкое дисциплинарное нарушение
PODMÍNEČNÉ VYLOUČENÍ	УСЛОВНОЕ ОТЧИСЛЕНИЕ
průběžné monitorování a informování	текущий мониторинг и предоставление информации
zlepšení	улучшение
po uplynutí stanovené lhůty bez další sankce	по истечении установленного срока снятие дисциплинарного взыскания
bez zlepšení, resp. zhoršení zvláště závažný disciplinární přestupek	без улучшения, ухудшение, тяжкое дисциплинарное нарушение
VYLOUČENÍ	ОТЧИСЛЕНИЕ

možnost odvolání k ředitelce ÚJOP UK	возможность обжаловать решение на имя директора ИЯПП КУ
VYHOVÍ	УДОВЛЕТВОРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ
NEVYHOVÍ	ОТКЛОНЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ
zpět do režimu podmínečného vyloučení	обратно в режим условного отчисления
potvrzení vyloučení	Подтвержденное отчисление