



Univerzita Karlova
Ústav jazykové a odborné přípravy
Vratislavova 29/10, 128 00 Praha

Název:

**Pravidla posuzování disciplinárních přestupků
účastníků programů a kurzů
Ústavu jazykové a odborné přípravy Univerzity Karlovy**

Čj.: UKUJOP/521429/2024

Typ: **Opatření ředitelky**

Číslo: **09/2024**

Rozsah platnosti: všichni účastníci studia a zaměstnanci ÚJOP UK

Předkládá:
zástupkyně ředitelky pro studium

Účinnost od:
1.9.2024

Vydala:
ředitelka ÚJOP UK

Ruší dokument:
Opatření ředitele č. 08/2023

Klíčová slova:
napomenutí, podmíněčné vyloučení, vyloučení ze studia

Cíl

Tento vnitřní dokument stanoví pravidla pro posuzování disciplinárních přestupků v rámci studia v programech a kurzech (dále jen program) celoživotního vzdělávání Ústavu jazykové a odborné přípravy Univerzity Karlovy (dále jen ÚJOP UK).

I. Obecná ustanovení

1. Tato pravidla upravují, v souladu s Disciplinárním řádem pro studenty Univerzity Karlovy, podrobnosti o projednávání disciplinárních přestupků účastníků celoživotního vzdělávání v programech a kurzech ÚJOP UK (dále jen účastník), o ukládání sankcí za tyto přestupky a přezkumné řízení v této věci.
2. Disciplinární přestupky účastníků, ukládání sankcí za tyto přestupky, disciplinární řízení a řízení o opravných prostředcích upravuje zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), správní řád a Disciplinární řád Univerzity Karlovy.
3. Disciplinárním přestupkem je zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy či vnitřními předpisy univerzity a jejích součástí, především porušení platných Pravidel studia pro účastníky vzdělávacích programů a kurzů ÚJOP UK.

II. Sankce

1. Za disciplinární přestupek lze účastníkovi uložit sankci:
 - a) napomenutí;
 - b) podmíněčné vyloučení ze studia se stanovením lhůty a podmínek k osvědčení;
 - c) vyloučení ze studia.
2. Při ukládání sankcí se přihlíží k charakteru jednání, jímž byl disciplinární přestupek spáchán, k okolnostem, za nichž k němu došlo, ke způsobeným následkům, k míře zavinění, jakož i k dosavadnímu chování účastníka, který se disciplinárního přestupku dopustil, a k jeho projevené snaze o nápravu následků spáchaného přestupku.
 - a) při udělení disciplinární sankce je stanovena tzv. lhůta k osvědčení. V průběhu této lhůty je plnění studijních povinností a docházka studenta monitorována v kratších časových úsecích a disciplinární sankce vyššího řádu může být udělena i v kratším časovém období, než je 1 měsíc.
 - b) v případě mimořádně závažného chování mimo výuku může být studentovi sankce udělena bez prodloužení. Podle míry závažnosti přestupku jsou příp. informovány příslušné úřady.
3. Od uložení sankce je možné upustit, jestliže samotné projednání disciplinárního přestupku vede k nápravě, zejména jde-li o disciplinární přestupek spáchaný z nedbalosti anebo o méně závažný disciplinární přestupek.
4. Sankce *napomenutí*
 - c) lze ji uložit za disciplinární přestupek spáchaný z nedbalosti nebo za méně závažný disciplinární přestupek;
 - d) uděluje ji třídní učitel nebo vedoucí střediska nebo jiný pověřený pracovník.

5. Sankce *podmínečné vyloučení ze studia*

- a) lze ji uložit tehdy, jsou-li splněny podmínky pro uložení sankce *vyloučení ze studia* a nejde-li o disciplinární přešůpek spáchaný zvlášt' zavrženíhodným způsobem, účastník projevil upřímnou lítost a lze důvodně očekávat, že se dalšího závažného disciplinárního přešůpku již nedopustí;
- b) uděluje ji vedoucí studijního střediska;
- c) lhůta a podmínky k osvědčení při podmínečném vyloučení ze studia se stanoví podle míry závažnosti disciplinárního přešůpku; tato lhůta činí nejméně tři měsíce a nejvíce šest měsíců;
- d) pokud se účastník v průběhu lhůty k osvědčení dopustí dalšího disciplinárního přešůpku, s výjimkou méně závažného disciplinárního přešůpku spáchaného z nedbalosti, bude ze studia vyloučen.

6. Sankce *vyloučení ze studia*

- a) lze ji uložit za závažný, úmyslný, popř. opakovaný disciplinární přešůpek;
- b) uděluje ji vedoucí studijního střediska;
- c) v případě, že je sankce udělena pouze za nepřipustnou absenci ve výuce, je vedoucí střediska oprávněn nařídít účastníkovi přezkoušení studijních znalostí v odpovídajícím rozsahu. V případě, že bude toto přezkoušení nařizeno a účastník u něj neuspěje, bude ze studia vyloučen.
- d) Účastník-samoplátce ztrácí vyloučením ze studia nárok na vrácení alikvotní části školného, účastník-stipendista ztrácí dnem nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení ze studia nárok na výplatu stipendia;
- e) po nabytí právní moci se rozhodnutí o vyloučení oznamuje příslušnému oddělení Policie ČR – Služby cizinecké policie a Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra ČR.

III. Disciplinární řízení

1. Disciplinární řízení probíhá ve studijním středisku ÚJOP UK, ve kterém je student obviněný z disciplinárního přešůpku.
2. Disciplinární řízení je zahájeno dnem, kdy je Účastníkovi doručeno oznámení o zahájení řízení s pozvánkou k projednání přešůpku.
3. Účastník, jehož disciplinární přešůpek se projednává, musí být jednání přítomen.
4. Není-li účastník k dosažení nebo není-li známa adresa jeho bydliště v ČR, bude pozvánka k jednání zaslána na e-mailovou adresu, kterou uvedl při registraci ke studiu. Tím se má za to, že byl účastník k jednání pozván.
5. Pokud se účastník k jednání bez řádné omluvy nedostaví, může být rozhodnuto v jeho nepřítomnosti.
6. Rozhodnutí v disciplinárním řízení (dále jen „rozhodnutí“) musí být vyhotoveno písemně, musí obsahovat výrok o zjištění disciplinárního přešůpku a určení sankce, nebo výrok o zjištění disciplinárního přešůpku a upuštění od sankce, nebo výrok o zastavení disciplinárního řízení. Dále musí obsahovat odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání rozhodnutí a o lhůtě, v níž má být žádost o přezkoumání podána.

7. Je-li uložena sankcí *podmínečné vyloučení ze studia*, obsahuje výrok rozhodnutí rovněž lhůtu, na kterou se podmíněčné vyloučení ze studia ukládá.

IV. Odvolání

1. Účastník může ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí požádat o jeho přezkoumání.
2. Žádost o přezkoumání rozhodnutí v disciplinárním řízení (dále jen žádost) podává účastník písemně ředitelce ÚJOP UK na adresu: Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2 nebo elektronicky na e-mailovou adresu odvolani@ujop.cuni.cz
3. Včas podané a přípustné odvolání má odkladný účinek.
4. Ředitelka ÚJOP UK může na základě předložených podkladů žádosti vyhovět a rozhodnutí změnit. Opožděnou nebo nepřípustnou žádost o přezkoumání ředitelka ÚJOP UK zamítne.
5. Rozhodnutí v odvolacím řízení vydá ředitelka zpravidla do 15 dnů od doručení žádosti o přezkoumání rozhodnutí v disciplinárním řízení.
6. Rozhodnutí ředitelky ÚJOP UK musí být vyhotoveno písemně a musí obsahovat výrok o zjištění disciplinárního přestupku, odůvodnění rozhodnutí a poučení o tom, že je konečné.
7. Rozhodnutí v odvolacím řízení nabývá právní moci dnem poté, kdy uplyne lhůta pro podání žádosti o přezkoumání, nebo dnem poté, kdy se Účastník písemně vzdal práva podat tuto žádost, anebo dnem poté, kdy bylo doručeno rozhodnutí ředitelky ÚJOP UK.

V. Závěrečné ustanovení

1. Disciplinární řízení, uložené sankce a rozhodnutí se vyznačují do spisu účastníka vedeného ÚJOP UK.
2. Přílohou č. 1 tohoto opatření je diagram znázorňující možnosti a průběh disciplinárního řízení pro účastníky.

Přílohy:

č. 1 Diagram – Disciplinární řízení

PŘÍLOHA č. 1



