

CCE

СЕРТИФИЦИРОВАННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ЧЕШСКОМУ ЯЗЫКУ ДЛЯ ИНОСТРАНЦЕВ

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

ДЕЙСТВУЕТ С 10.5.2018 г.

Карлов Университет, Институт языковой и профессиональной подготовки
Вратиславова 10/29, 128 00 Прага 2, Чешская Республика
Все права защищены © 2018



ÚSTAV JAZYKOVÉ
A ODBORNÉ PŘÍPRAVY
Univerzita Karlova



www.ujop.cuni.cz/cce

СОДЕРЖАНИЕ

1	ХАРАКТЕРИСТИКА СЕРТИФИЦИРОВАННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ЧЕШСКОМУ ЯЗЫКУ ДЛЯ ИНОСТРАНЦЕВ (CCE)	2
2	МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ	2
3	ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ	3
4	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ЦЕНТРЫ	3
4.1	Требования к помещению и оборудованию экзаменационных классов	3
4.2	Экзаменационная комиссия	4
5	ПОДАЧА ЗАЯВКИ И РЕГИСТРАЦИЯ НА ЭКЗАМЕН	4
5.1	Оплата экзамена	5
5.2	Отмена заявки или перенос экзамена на другую дату	6
6	ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА	6
6.1	Регистрация кандидатов в день проведения экзамена	7
6.2	Начало экзамена	7
6.3	Процесс непосредственного проведения экзамена	8
6.4	Окончание экзамена.....	9
7	УДАЛЕНИЕ С ЭКЗАМЕНА	9
8	АВТОРСКИЕ ПРАВА	10
9	ОЦЕНИВАНИЕ	10
10	НЕУСПЕШНАЯ СДАЧА ЭКЗАМЕНА	11
10.1	Повторная сдача экзамена.....	11
10.2	Апелляция против процесса проведения экзамена	11
10.3	Апелляция против результата экзамена.....	11
11	СЕРТИФИКАТ	12
12	АРХИВАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ	12
13	ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ	13
14	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ	13

Правила проведения Сертифицированного экзамена по чешскому языку для иностранцев (далее Правила проведения экзамена) являются обязательными для организации и проведения Сертифицированного экзамена по чешскому языку для иностранцев (далее CCE), для всех кандидатов во всех экзаменационных центрах Института языковой и профессиональной подготовки Карлова Университета (далее ИЯПП КУ) и для всех сотрудников, которых касается экзамен CCE.

Издательством экзаменационных материалов, созданием тестов и координацией экзамена уполномочены сотрудники Исследовательского центра тестирования ИЯПП КУ (далее ИЦТ ИЯПП КУ). Они также ответственны за организацию экзаменов CCE, за выбор организаторов, экзаменаторов и оценивающих и за их обучение.

1 ХАРАКТЕРИСТИКА СЕРТИФИЦИРОВАННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ЧЕШСКОМУ ЯЗЫКУ ДЛЯ ИНОСТРАНЦЕВ (CCE)

Сертифицированный экзамен по чешскому языку для иностранцев можно сдавать на пяти уровнях сложности, а именно A1, A2, B1, B2 и C1, в соответствии с *Общеввропейскими компетенциями владения языками* (далее CEFR). Экзамен предназначен для всех иностранцев, которым необходимо подтвердить свой уровень коммуникативных компетенций чешского языка. Сертифицированный экзамен по чешскому языку для иностранцев проверяет уровень достигнутых коммуникативных компетенций в соответствии с критериями CEFR.

2 МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

Для подготовки к экзамену кандидатам предлагаются следующие материалы:

Для каждого из уровней сложности доступен ознакомительный вариант экзамена, составной частью которого являются: правильные решения тестовых задач, аудиозапись для субтеста Аудирование, листы для ответов, информация о проведении экзамена, информация о количестве времени, выделенного на выполнение отдельных субтестов, информация об оценивании рецептивных и продуктивных знаний в баллах, типы задач и т. п. Другие доступные материалы: Информация для кандидатов, настоящие Правила проведения экзамена, а также изданные сборники упражнений. ИЦТ ИЯПП КУ не предоставляет участникам экзамена советы или иную помощь в отношении учебных материалов.

Инструкции о том, как должен проводиться экзамен и как он оценивается, доступны только организаторам, экзаменаторам и оценивающим. Для экзаменаторов и оценивающих регулярно проводится подготовка к экзамену и стандартизированная подготовка к оцениванию конкретных продуктивных знаний.

3 ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

Даты проведения экзаменов в Чешской Республике выписываются на один календарный год вперед, самый поздний срок публикации дат – ноябрь предыдущего года. Даты проведения экзаменов за рубежом выписываются в течение года.

Экзамены за рубежом будут проводиться только в случае, если наберётся минимальное количество кандидатов, которое указано для каждого экзаменационного центра отдельно. О (не) проведении экзамена за рубежом кандидаты будут проинформированы по электронной почте после закрытия подачи заявок.

Информацию о датах проведения экзамена можно получить на <http://ujop.cuni.cz/cce>, по телефону или электронной почте в секретариате ИЦТ ИЯПП КУ, а также из листовок и других рекламных материалов.

4 ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ЦЕНТРЫ

Экзамен CCE проводится в Чешской Республике и в заграничных экзаменационных центрах, которые являются образовательными центрами ИЯПП КУ или с которыми у ИЯПП КУ заключены соответствующие договоры и которым была выдана лицензия на проведение экзамена в соответствии с требованиями на оборудование экзаменационных классов, организацию проведения экзамена и персональный состав, необходимый для проведения экзамена. Экзаменационные материалы доставляет в экзаменационные центры лично глава экзаменационной комиссии, являющийся сотрудником ИЦТ ИЯПП КУ и отвечающий за проведение экзамена в данном экзаменационном центре.

4.1 Требования к помещению и оборудованию экзаменационных классов

Экзамен должен проводиться в легко доступном месте. Кандидаты будут заранее проинформированы о месте проведения экзамена. Помещение, где будет проходить регистрация перед экзаменом, должно быть в день экзамена соответственно обозначено, а в общественных помещениях должна быть на видном месте вывешена информация о проходящем экзамене и соблюдении тишины.

Экзаменационные классы должны предоставлять необходимые условия для проведения экзамена, в частности тишину, возможность прямого проветривания/кондиционирования и достаток освещения. На стенах не должны быть вывешены никакие материалы, которые могли бы повлиять на результаты кандидатов. Субтест Аудирование должен проходить в меньшем, более подходящем по акустическим параметрам, классе или в классе, оборудованном наушниками для каждого из кандидатов.

Места кандидатов должны находиться на расстоянии не менее 1,5 метров от середины стола. Кандидаты должны быть на протяжении экзамена направлены в одну и ту же сторону и все должны видеть часы. Перед приходом кандидатов каждое место будет обозначено именем в соответствии с порядком размещения. На протяжении всего экзамена кандидаты должны занимать места, обозначенные их именами. На каждых 25 кандидатов для проведения экзамена выделен один организатор.

4.2 Экзаменационная комиссия

В зависимости от количества зарегистрированных кандидатов на каждом уровне знаний и для каждой даты проведения экзамена определяется экзаменационная комиссия, состоящая из специально обученных организаторов, экзаменаторов и оценивающих. Главой комиссии является один из сотрудников ИЦТ ИЯПП КУ. Экзаменационная комиссия отвечает за манипуляции с тестами, за охрану экзаменационных материалов (заданий, листов для ответов и аудиозаписей) и за личные данные кандидатов. Глава комиссии несет ответственность за весь процесс проведения экзамена и его организацию, имеет право прямо на месте принимать необходимые решения, касающиеся проведения экзамена.

5 ПОДАЧА ЗАЯВКИ И РЕГИСТРАЦИЯ НА ЭКЗАМЕН

Кандидаты, желающие сдавать экзамен CCE в Чешской Республике должны не позднее, чем за **3 недели до даты проведения экзамена подать онлайн заявку**, заполнив форму на веб-странице <http://ujop.cuni.cz/cce>.

Кандидаты, желающие сдавать экзамен CCE **за рубежом** должны **подать онлайн заявку**, заполнив форму на веб-странице <http://ujop.cuni.cz/cce> **до даты, определенной заграничным экзаменационным центром**. Эта дата указана в онлайн заявке.

Получение заявки будет автоматически подтверждено электронным письмом на указанный адрес электронной почты, который кандидат заполнил в онлайн заявке. В данном подтверждении кандидат должен проверить правильность всех введенных личных данных, включая правописание и заглавные буквы. В таком виде они будут указаны на сертификате. Об изменениях необходимо без промедления информировать секретариат ИЦТ ИЯПП КУ. Без согласия кандидата ИЯПП КУ не будет использовать его личные данные ни для каких целей, кроме тех, которые связаны с организацией экзамена CCE и/или с исследованием, последующим развитием экзамена и контролем его качества.

Подать заявку на участие в экзамене могут только кандидаты, достигшие возраста 16 лет ко дню проведения экзамена и для которых чешский язык не является родным. Достижение необходимого возраста будет проверено на основании действительного международного удостоверения личности кандидата. В том случае, если принять участие в экзамене желает кандидат, не достигший ко дню проведения экзамена данного возраста, то он должен в письменном виде обратиться по этому поводу

к координатору ИЦТ так, чтобы его заявка была доставлена координатору ИЦТ ИЯПП КУ не менее, чем за 3 недели до дня проведения экзамена.

Группа из 15 и более кандидатов, которые подали заявки на одинаковый уровень сложности, могут письменно обратиться к координатору ИЦТ ИЯПП КУ с просьбой о выделении индивидуальной даты экзамена в Чешской Республике.

5.1 Оплата экзамена

Актуальные цены экзамена CCE в Чешской Республике указаны на веб-странице <http://ujop.cuni.cz/cce>. Платежные реквизиты кандидат получит в автоматическом подтверждении о подачи заявки.

Заплатить за экзамен, проходящий в **Чешской Республике** необходимо **не позднее чем через 7 дней с даты подачи онлайн заявки** на экзамен. Если кандидат не оплатит экзамен в течение этого периода, его заявка будет автоматически аннулирована.

Актуальные цены экзамена CCE за рубежом определяет заграничный экзаменационный центр. Оплату за экзамен **за рубежом** необходимо произвести **до даты, указанной** зарубежным экзаменационным центром. Кандидаты, желающие сдавать экзамен за рубежом, получают информацию о стоимости экзамена прямо из зарубежного экзаменационного центра. Цены в зарубежных экзаменационных центрах могут отличаться.

При регистрации в день проведения экзамена необходимо предъявить **подтверждение об оплате** экзамена CCE.

Студентам, которые на момент сдачи экзамена обучаются на дневной форме курсов чешского языка в ИЯПП КУ, будет предоставлена скидка в размере 500 чешских крон при условии сдачи экзамена в Чешской Республике. Студенты, окончившие дневную форму курсов чешского языка, организованных ИЯПП КУ, непосредственно перед экзаменом также имеют право на предоставление данной скидки при условии подачи заявки на первую доступную дату экзамена после окончания их обучения.

Все желающие получить скидку, должны предоставить (по почте или скен по электронной почте) подтверждение об обучении на дневной форме курсов чешского языка в ИЯПП КУ или подтверждение о его окончании (в т. ч. с датой окончания курса) в секретариат ИЦТ ИЯПП КУ не позднее, чем за 3 недели до даты проведения экзамена. Если кандидат заплатит сниженную цену за экзамен и заранее не предоставит подтверждение на предоставление скидки, он не будет допущен к сдаче экзамена.

Групповая скидка в размере 5% предоставляется группам, состоящим из 6 и более человек, при условии сдачи экзамена в Чешской Республике в один день (в этом случае, однако, не обязательно сдавать экзамен CCE на одинаковом уровне знаний). Эта скидка не предоставляется индивидуальным группам, которые подали заявки на одинаковый уровень (см. пункт 5). Перечисленные выше скидки не складываются.

5.2 Отмена заявки или перенос экзамена на другую дату

5.2.1 До закрытия приема онлайн заявок на данную дату:

а) При отмене заявки из оплаченной ранее суммы вычитается **не подлежащий возврату регистрационный сбор** в размере 500 чешских крон, который будет использован на оплату сбора по аннулированию заявки.

б) Перенос экзамена на другую дату возможен после оплаты **манипуляционного сбора** в размере 500 чешских крон.

5.2.2 После закрытия приема онлайн заявок на данную дату заявку нельзя отменить или перенести.

5.2.3 После закрытия приема онлайн заявок в случае уважительной причины неучастия и предоставления медицинской справки.

а) При отмене заявки из оплаченной ранее суммы вычитается **не подлежащий возврату регистрационный сбор** в размере 500 чешских крон, который будет использован на оплату сбора по аннулированию заявки.

б) Перенос экзамена на другую дату возможен после оплаты **манипуляционного сбора** в размере 500 чешских крон.

В случае переноса экзамена кандидат должен надлежащим образом записаться на новую дату проведения экзамена и отправить в секретариат ИЦТ ИЯПП КУ (в письменном виде или по электронной почте) заявление на перевод оплаты на конкретную дату. Перенос заявки возможен только в пределах одного календарного года. Дополнительные даты проведения экзамена в данном случае назначены не будут.

В случае, если кандидат не хочет или не имеет возможности принять участие на экзамене за рубежом, он руководствуется указаниями данного экзаменационного центра.

6 ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

Экзамены CCE не являются общедоступными. При проведении экзамена могут присутствовать только кандидаты, члены экзаменационной комиссии, включая главу комиссии, проходящих подготовку организаторов, экзаменаторов или оценивающих, а также супервизора, контролирующего процесс проведения экзамена для ИЦТ ИЯПП КУ. Другим лицам доступ в помещение, в котором проходит экзамен (напр. здание, в котором проходит экзамен) запрещен. За процесс проведения экзамена отвечает глава комиссии, который может быть в то же время и экзаменатором.

Экзамены всех пяти уровней состоят из письменной части, проверяющей коммуникативные компетенции в субтестах Чтение, Аудирование и Письменная речь (на уровнях знаний B2 и C1 также Лексико-грамматический тест), а также из устной части (Разговорная речь). Устная часть экзамена записывается на устройства аудиозаписи. Количество времени, выделенное на выполнение каждой части экзамена, можно найти на веб-страницах ИЯПП КУ <http://ujop.cuni.cz/cce> и в материалах для кандидатов.

Письменная и устная часть экзамена, как правило, проводятся в один день. В случае, если число записавшихся кандидатов не позволяет завершение устной части экзамена для всех кандидатов не позднее 19:00, устная часть экзамена проводится для всех кандидатов на следующий день. Кандидаты о таком факте предупреждаются по электронной почте после закрытия приема заявок на данную дату.

6.1 Регистрация кандидатов в день проведения экзамена

После заполнения онлайн заявки на конкретную дату экзамена, кандидаты проинформированы о том, где будет проходить экзамен (точный адрес). На экзамен необходимо явиться не менее, чем за **30 минут до его начала**. **Регистрация на экзамен заканчивается за 5 минут до начала первой части экзамена.**

При регистрации перед экзаменом будет проверена личность каждого из кандидатов в соответствии с действительным международным удостоверением личности (**заграничный паспорт**) или документом, подтверждающим ПМЖ в ЧР (**удостоверение о разрешении на постоянное место жительства**); также будет проверено **подтверждение об оплате**, и после этого каждому кандидату будет выдан его **код и бумажный контрольный браслет**. Контроль личности кандидата во время регистрации может проводить Полиция ЧР.

К экзамену допускаются только те кандидаты, которые вовремя записались на экзамен и заплатили за него не позднее чем через 7 дней после подачи заявки и которые предоставят при регистрации подтверждение об оплате и действующее международное удостоверение личности (заграничный паспорт). Это удостоверение должно содержать фотографию, полное имя и дату рождения кандидата, а также личные данные, указанные в документе должны быть написаны латиницей. Только в зарубежных экзаменационных центрах можно принять удостоверение личности, действительное в данном государстве и если подлинность и правильность, указанных в нем данных проверит местный работник зарубежного экзаменационного центра.

6.2 Начало экзамена

После регистрации кандидаты дождутся указаний организатора, который отведет их в экзаменационный класс. Здесь кандидаты займут **заранее присвоенные им места**. Организатор обозначит эти места в Протоколе о проведении экзамена и перед началом каждого субтеста проверит личность кандидатов, а также то, если они сидят на своих местах и используют присвоенные им коды. Перед устной частью экзамена кандидаты должны вновь предоставить международное удостоверение личности, которое они предоставили при регистрации.

Перед каждой из частей экзамена кандидаты должны:

- отключить мобильные телефоны и все другие электронные приборы, которые могут нарушить тихое и мирное проведение экзамена;
- на край стола положить заграничный паспорт, предоставленный при регистрации (см. пункт 6.1);
- иметь на столе **только** заграничный паспорт, табличку с именем, коды, карандаш со стирательной резинкой и точилку; остальные предметы, включая

выключенный мобильный телефон, они должны оставить в сумке, которую отложат на видном месте впереди и вне их досягаемости.

В течение экзамена кандидаты:

- могут иметь на столе **только** заграничный паспорт, табличку с именем, коды, карандаш со стирательной резинкой, точилку, очки, задание теста, листы для ответов и при субтесте Письменная речь на уровне B1, B2 и C1 проштампованные листы для заметок;
- могут использовать только предоставленные им письменные принадлежности (карандаш со стирательной резинкой и точилку);
- при субтесте Письменная речь могут писать заметки только на проштампованную бумагу, которую им даст организатор; использовать свою бумагу запрещено;
- должны наклеить свой код на листы для ответов;
- согласно указанию организатора должны отложить письменные принадлежности и больше ничего не писать;
- в конце каждого из субтестов должны сдать лист для ответов и задание теста, в субтесте Письменная речь также проштампованную бумагу для заметок;
- запрещено разговаривать с другими кандидатами, также запрещается искать помощь у других кандидатов или иную неразрешенную помощь.

Все указания производятся на чешском языке, в простой форме, но в то же время ясно, показательно (сопровождающие жесты и т. п.) и понятно, экзаменатор должен также удостовериться, что все указания были кандидатам понятны.

Несоблюдение правил, указанных в этом пункте будет рассматриваться как нарушение Правил проведения экзамена. В таком случае, экзамен для данного кандидата немедленно заканчивается (см. пункт 7).

6.3 Процесс непосредственного проведения экзамена

Кандидаты могут начать работу над тестом в тот момент, когда организатор даст им разрешение открыть задания. С этого момента производится отсчет времени, выделенного на выполнение заданий; разъяснения, проводимые перед экзаменом (см. пункт 6.2), не учитываются при подсчете времени, выделенного на выполнение экзамена. **На протяжении всего экзамена запрещается использовать любые электронные устройства** (напр. мобильные телефоны, электронные переводчики, цифровые фотоаппараты, компьютеры, наборы громкой связи hands free и т. п.; исключение составляет отофон, использующийся при проведении Аудирования и во время объяснения задания экзаменатором – однако, кандидат должен заранее предоставить медицинскую справку о том, что без отофона он не может сдавать экзамен (см. пункт 13), в таком случае отофон должен быть беспроводным) и **другие запрещенные на экзамене предметы** (учебники, словари, любые листы без штампов и т. п.). На протяжении экзамена кандидатам **запрещено разговаривать**, в случае возникновения каких-либо проблем или вопросов необходимо обратить на себя внимание экзаменатора поднятием руки.

В начале каждого субтеста экзаменатор проверит удостоверения личности кандидатов, правильность присвоенных им кодов и порядок размещения.

Порядок проведения отдельных субтестов на уровне А1 определен следующим образом: Чтение + Письменная речь, Аудирование и устная часть, т. е. Разговорная речь.

На уровнях А2 и В1: Чтение, Аудирование, Письменная речь и устная часть, т. е. Разговорная речь.

На уровнях В2 и С1: Чтение, Аудирование, Лексико-грамматический тест, Письменная речь и устная часть, т. е. Разговорная речь.

Порядок кандидатов для устной части экзамена, определяется с помощью вытягивания жребия и он является неизменным.

Во время любой из частей экзамена, письменной и устной, в экзаменационном классе может присутствовать супервизор и/или глава комиссии и/или проходящий специальную подготовку организатор, экзаменатор или оценивающий.

6.4 Окончание экзамена

По окончании каждого из субтестов экзаменатор объявит кандидатам, что время, выделенное на выполнение заданий, истекло и попросит их отложить письменные принадлежности и больше ничего не писать. Организатор должен удостовериться в том, что кандидаты сдали все экзаменационные материалы.

Кандидат, **закончивший** выполнение соответствующего субтеста (за исключением Аудирования) до истечения выделенного на это времени, может сдать свои экзаменационные материалы и тихо **покинуть экзаменационный класс. Вернуться** в экзаменационный класс можно только после истечения срока, выделенного для данного субтеста, т. е. **во время перерыва**.

7 УДАЛЕНИЕ С ЭКЗАМЕНА

Кандидат может быть немедленно удален с экзамена (или его части, в том числе с регистрации) в том случае, если весь экзамен или любую из частей экзамена будет под именем кандидата сдавать другое лицо; если кандидат будет использовать какие-либо запрещенные дополнительные материалы (словари, учебники, грамматические пособия, приготовленные заранее черновики сочинений и т. п.) или какие-либо технические средства (мобильные телефоны, электронные переводчики, компьютеры и т. д.), а также в случае разговоров с другими кандидатами, списывания или в том случае, если по окончании выделенного времени откажется сдать экзаменационные материалы; если не явится к началу следующего субтеста в определенное время. Кандидат будет немедленно удален с экзамена в том случае, если он вовремя не явится на устную часть экзамена.

С экзамена будет удален кандидат, находящийся под влиянием алкоголя и других наркотических веществ, а также кандидат, который ведёт себя шумно, нарушает

проведение экзамена, беспокоит других кандидатов или экзаменаторов неадекватным поведением.

Если после окончания экзамена появится подозрение на нарушение правил проведения экзамена (см. выше), например, заметное сходство в ответах или текстах, написанных несколькими кандидатами, то координатор Исследовательского центра тестирования ИЯПП КУ имеет право задержать опубликование результатов и начать расследование, в течение которого, каждый из кандидатов будет вызван для подачи объяснения. В случае, если подозрение на нарушение правил проведения экзамена подтвердится, кандидат будет исключен с экзамена. В случае, если кандидат уже получил сертификат, он будет аннулирован, и кандидат будет вызван немедленно вернуть сертификат. В случае, если подозрение на нарушение правил проведения экзамена не подтвердится, но и не будет опровергнуто, то координатор Исследовательского центра тестирования ИЯПП КУ имеет право, до опубликования результатов, назначить кандидату повторную сдачу подозрительной части экзамена в указанном экзаменационном центре бесплатно и в ближайшую возможную дату.

8 АВТОРСКИЕ ПРАВА

Владельцем авторских прав ко всем экзаменационным материалам является ИЯПП КУ. Экзаменационные материалы и их части не должны никем, за исключением ответственного за проведение экзамена работника, выноситься из экзаменационного класса, не могут быть размножены без письменного согласия ИЯПП КУ. Поведение, направленное на нарушение авторских прав может быть расценено как повод к удалению с экзамена или к отказу в выдаче сертификата. Ни кандидатам, ни экзаменационным центрам никакие из заполненных экзаменационных материалов не возвращаются.

Заполненные экзаменационные материалы, а также письменные и устные ответы кандидатов могут быть использованы для исследовательских целей, контроля и последующего развития экзамена CCE, а также для обучения экзаменаторов и оценивающих, при этом должна быть сохранена анонимность кандидатов.

9 ОЦЕНИВАНИЕ

Для успешной сдачи экзамена необходимо достигнуть минимального общего результата 60%, это касается и отдельных субтестов.

Для каждого субтеста на уровнях A1, A2 и B1 максимальный результат составляет 25 баллов, максимальное количество баллов за весь экзамен – 100. На уровне B2 каждый субтест оценивается в 20 баллов, а максимальное количество баллов также равняется 100. На уровне C1 каждый субтест оценивается в 30 баллов, максимальное количество баллов за весь экзамен – 150.

Субтесты Чтение и Аудирование, а в случае B2 и C1 также Лексико-грамматический тест, проверяются с помощью ключей ответов, и поэтому не требуют специальной стандартизации. Каждый вариант письменной речи, однако, проверяется двумя независимыми подготовленными оценивающими в соответствии с подробно описанными критериями оценивания части Письменная речь. Устный экзамен, т. е. Разговорная речь, оценивается независимо подготовленными экзаменатором и оценивающим, которые в соответствии с заранее установленными критериями должны прийти к согласию о результате каждого кандидата. В том случае, если они не достигнут согласия относительно оценивания части Письменная речь или устной части экзамена, т. е. Разговорная речь, то ответ кандидата оценивается третьим, т. н. опытным (senior) оценивающим.

10 НЕУСПЕШНАЯ СДАЧА ЭКЗАМЕНА

Кандидат, не выполнивший условия для успешной сдачи экзамена, указанные в пункте 9, экзамен не сдал. Кандидат, экзамен которого был окончен на основании пункта 7, т. е. в связи с использованием запрещенных технических средств, коммуникацией с другими кандидатами, отказом от сдачи экзаменационных материалов после истечения временного лимита или в связи с выносом/распространением экзаменационных материалов экзамен также не сдал. В таком случае никакой из ранее выполненных субтестов не будет оцениваться.

10.1 Повторная сдача экзамена

Кандидаты, не сдавшие экзамен, могут записаться уже на следующую доступную дату проведения экзамена. В таком случае необходимо снова сдавать все части экзамена. Кандидат, повторно сдающий экзамен должен вновь записаться на экзамен и оплатить его.

10.2 Апелляция против процесса проведения экзамена

В том случае, если кандидат желает подать апелляцию против процесса проведения экзамена, необходимо это сделать непосредственно в день проведения экзамена, обратившись к главе экзаменационной комиссии. Факт апелляции будет записан в Протокол о проведении экзамена и глава экзаменационной комиссии решит, насколько данная апелляция является обоснованной. В случае удовлетворения апелляции кандидата глава комиссии должен обеспечить решение возникнувшей ситуации, напр. повторное написание соответствующего субтеста.

10.3 Апелляция против результата экзамена

Апелляцию против результата экзамена можно подать директору ИЯПП КУ в письменном виде по адресу секретариата ИЦТ ИЯПП КУ, в течение 2 месяцев с даты проведения экзамена в Чешской Республике или в течение 3 месяцев с даты проведения экзамена за рубежом – решающее значение имеет печать почты. Апелляция должна содержать код кандидата, дату и место проведения экзамена и обоснование причин

подачи апелляции. **Апелляцию необходимо отправить вместе с подтверждением об оплате сбора в размере 500 чешских крон.** В необоснованной или недостаточно обоснованной апелляции может быть отказано. Простое предупреждение о недостаточном количестве очков или несогласие с количеством очков являются недостаточным основанием для апелляции. Апелляция будет рассмотрена в течение 30 дней с момента её получения. Окончательное решение по оценке, является окончательным и безвозвратным. Юридическая процедура решения апелляции исключена.

11 СЕРТИФИКАТ

С помощью кода кандидат может узнать свой результат на <http://ujop.cuni.cz/cce/vysledky> не раньше чем через 30 дней после даты проведения экзамена. В случае успешной сдачи экзамена, кандидату выдается сертификат. Этот сертификат ИЯПП КУ выдает на двух языках: чешском и английском на форме установленного образца. Кандидатам, сдававшим экзамен на территории Чешской Республики, сертификаты отправляются в течение 7 недель со дня проведения экзамена по адресу, указанному в заявке. Сертификаты кандидатов, сдававших экзамен за границей, будут высланы по адресу соответствующих экзаменационных центров, которые должны обеспечить дальнейшую доставку сертификатов.

В том случае, если кандидат не получит сертификат в течение 7 недель со дня проведения экзамена, рекомендуется связаться с секретариатом ИЦТ ИЯПП КУ для выяснения обстоятельств. В случае, если о данном факте не будет ИЯПП КУ проинформирован в течение 9 недель со дня проведения экзамена, то за выдачу соответствующего стандартам дубликата сертификата необходимо заплатить сбор в размере 150 чешских крон. Выдача дубликата также возможна при утере оригинала сертификата.

12 АРХИВАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ

Все листы с ответами кандидатов, аудиозаписи устного экзамена и материалы для выдачи дубликата сертификата хранятся на протяжении десяти лет. На основании апелляции против результата экзамена (см. пункт 10.3) кандидат имеет право лично (ни в коем случае другим лицом от его имени или в присутствии следующего лица) ознакомиться со своими экзаменационными материалами в присутствии уполномоченного сотрудника. Для просмотра будут предоставлены листы с ответами и шаблон для оценки экзамена. Материалы нельзя копировать и переписывать. Просмотр задач экзамена не разрешается. Кандидат не имеет право на индивидуальную консультацию.

13 ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

В случае чрезвычайной ситуации (пожар, тревога, отключение электричества и т. п.) организатор/экзаменатор должен предпринять соответствующие меры:

- обеспечить эвакуацию из экзаменационного класса под контролем соответствующих органов, напр. полиции;
- собрать и доставить в безопасное место все тестовые материалы и листы для ответов в случае, если это позволяет ситуация;
- проконсультироваться с главой экзаменационной комиссии по поводу дальнейших действий;
- проинформировать кандидатов о том, если экзамен будет продолжаться или будет выписана дополнительная дата его проведения.

В том случае, если кандидат из-за проблем со здоровьем (напр. резкое ухудшение самочувствия) не может закончить сдачу экзамена, то во время сдачи следующего экзамена выполняет только те части экзамена, выполнение которых не закончил в связи с резким ухудшением состояния его здоровья. Данные ситуации решает глава комиссии непосредственно на месте.

Кандидаты со специальными потребностями (кандидаты с физическими ограничениями, с нарушениями слуха или зрения) могут обратиться к координатору ИЦТ ИЯПП КУ с просьбой о создании специальных условий для сдачи экзамена, однако не позднее, чем **за 2 месяца до его проведения**. К обращению необходимо приложить заверенный чешский перевод медицинской справки, которая была выдана не раньше, чем за 3 месяца до этого. Координатор ИЦТ ИЯПП КУ примет решение о выполнении требований кандидата. Специальные условия могут касаться например:

- изменения характера проведения экзамена или его части в связи с характером физических ограничений кандидата;
- изменения количества времени, выделенного на выполнение определенных заданий и изменения продолжительности перерывов;
- доступа к экзаменационному классу, в котором проходит экзамен.

Специальные постановления не могут касаться объема и содержания экзаменационного материала, также как и объективного оценивания результатов кандидатов.

14 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

За подготовку и организацию экзамена CCE отвечает координатор Исследовательского центра тестирования ИЯПП КУ. За процесс проведения экзаменов CCE в данном экзаменационном центре отвечает глава экзаменационной комиссии.

Данные правила вступают в силу с 10.5.2018 г. и заменяют правила проведения экзамена, действовавшие с 17.5.2017 г., которые данным постановлением аннулируются.