Ú|J|O|P
Ústav jazykové a odborné přípravy
Univerzita Karlova v Praze

CERTIFIKOVANÁ ZKOUŠKA Z ČEŠTINY PRO CIZINCE (CCE)

ZKUŠEBNÍ ŘÁD

PLATÍ OD 1. 10. 2016

1 CHARAKTERISTIKA CERTIFIKOVANÉ ZKOUŠKY Z ČEŠTINY PRO CIZINCE (CCE) 2
2 DOSTUPNÉ MATERIÁLY KE ZKOUŠCE 2
3 TERMÍNY ZKOUŠEK 3
4 ZKUŠEBNÍ CENTRA 3
4.1 Požadavky na prostory a vybavení zkušebních místností 3
4.2 Zkušební komise 3
5 PŘIHLÁŠENÍ KE ZKOUŠCE 4
5.1 Poplatky za zkoušku 4
5.2 Zrušení, nebo přesun přihlášky na jiný termín zkoušky 5
6 PRŮBĚH ZKOUŠKY 6
6.1 Registrace kandidátů v den zkoušky 6
6.2 Zahájení zkoušky 6
6.3 Vlastní průběh zkoušky 7
6.4 Ukončení zkoušky 8
6.5 Vyloučení ze zkoušky 8
7 COPYRIGHT 8
8 HODNOCENÍ 9
9 NESLOŽENÍ ZKOUŠKY 9
9.1 Opakování zkoušky 9
9.2 Odvolání proti průběhu zkoušky 10
9.3 Odvolání proti výsledku zkoušky 10
10 OSVĚDČENÍ 10
11 ARCHIVACE MATERIÁLŮ 10
12 MIMOŘÁDNÁ A ZVLÁŠTNÍ OPATŘENÍ 10
13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 11

Zkušební řád Certifikované zkoušky z češtiny pro cizince (dále jen Zkušební řád) je závazný pro organizaci a konání Certifikované zkoušky z češtiny pro cizince (dále jen CCE) pro všechny kandidáty ve všech zkušebních centrech Univerzity Karlovy v Praze Ústavu jazykové a odborné přípravy (dále jen ÚJOP UK) a pro všechny pracovníky, kterých se zkouška CCE týká.

Vydáváním zkouškových materiálů, tvorbou testů a koordinací zkoušky CCE jsou pověřeni pracovníci a spolupracovníci VTC ÚJOP UK. Ti jsou také odpovědní za administraci zkoušek CCE, za výběr administrátorů, examinátorů a hodnotitelů a za jejich proškolení.

1 CHARAKTERISTIKA CERTIFIKOVANÉ ZKOUŠKY Z ČEŠTINY PRO CIZINCE (CCE)

Certifikovaná zkouška z češtiny pro cizince je nabízena na pěti úrovních obtížnosti, a to A1, A2, B1, B2 a C1 podle *Společného evropského referenčního rámce pro jazyky* (dále SERR). Je určena všem cizincům, kteří si chtějí či potřebují ověřit stupeň své komunikační kompetence v češtině. Certifikovaná zkouška z češtiny pro cizince ověřuje stupeň dosažené komunikační kompetence v souladu s kritérii specifikovanými v SERR. Zkouška přihlíží k jazykovému materiálu předepsanému jednotlivými popisy relevantních referenčních úrovní pro češtinu, tj. *Čeština jako cizí jazyk – úroveň A1* (MŠMT 2005), *Čeština jako cizí jazyk – úroveň A2* (MŠMT 2005), *Prahová úroveň – čeština jako cizí jazyk* (Rada Evropy 2001), *Čeština jako cizí jazyk – úroveň B2* (MŠMT 2005).

2 DOSTUPNÉ MATERIÁLY KE ZKOUŠCE

Kandidáti zkoušky CCE mají před zkouškou k dispozici tyto materiály:

Pro každou úroveň zkoušky je k dispozici modelová varianta zkoušky, jejichž součástí jsou klíče obsahující správná řešení, nahrávka pro subtest Poslech s porozuměním, modelové záznamové archy, informace o průběhu zkoušky, minutáž jednotlivých subtestů, bodové hodnocení nejen receptivních, ale i produktivních dovedností, typy úloh atd. Další dostupné materiály ke zkoušce představují Informace pro kandidáty, tento Zkušební řád a vydané publikace se cvičnými testy. Výzkumné a testovací centrum (VTC) ÚJOP UK neposkytuje zájemcům o zkoušku rady ani doporučení ohledně učebních materiálů.

Pouze pro administrátory, examinátory a hodnotitele jsou k dispozici pokyny, jak postupovat při zkoušce a jak hodnotit. Pro administrátory, examinátory a hodnotitele se pravidelně konají celková školení ke zkoušce a standardizační školení k hodnocení jednotlivých produktivních dovedností.

3 TERMÍNY ZKOUŠEK

Termíny zkoušek v České republice se stanovují na jeden kalendářní rok dopředu, a to nejpozději v listopadu předcházejícího roku. Termíny zkoušek v zahraničí se vyhlašují průběžně.

Informace o termínech zkoušky lze získat na webových stránkách http://ujop.cuni.cz/cce, dále telefonicky či e-mailem na sekretariátu VTC ÚJOP UK a z propagačních materiálů.

4 ZKUŠEBNÍ CENTRA

Zkouška CCE probíhá v České republice a v zahraničí ve zkušebních centrech, která jsou středisky ÚJOP UK nebo uzavřela s ÚJOP UK smlouvu, kterou jim byla udělena licence k administrování zkoušky na základě splnění požadavků na prostory, vybavení, administraci zkoušky a personál nutný k zajištění průběhu zkoušky. Materiály do zkušebních center dopravuje osobně předseda zkušební komise, který je pracovníkem/spolupracovníkem VTC ÚJOP UK a který zodpovídá za organizaci zkoušky a její řádný průběh v daném zkušebním centru.

4.1 Požadavky na prostory a vybavení zkušebních místností

Zkouška se musí konat na snadno dostupném místě. Kandidáti jsou předem o místu konání zkoušky informováni. Místnost, ve které proběhne registrace před zkouškou, musí být v den zkoušky řádně označena a ve společných prostorách musí být viditelně vyvěšena informace o probíhající zkoušce a dodržování ticha.

Zkušební místnosti musejí poskytovat vhodné podmínky pro průběh zkoušek, zejména ticho, možnost přímého větrání/klimatizace a dostatek světla. Na zdech nesmí být vyvěšen žádný materiál, který by mohl ovlivnit výkon kandidátů. Subtest Poslech s porozuměním musí probíhat v akusticky vyhovující místnosti, nebo v místnosti vybavené sluchátky pro všechny kandidáty.

Místa kandidátů jsou od sebe vzdálena nejméně 1,5 metru (měřeno od středu stolu). Kandidáti se při zkoušce musejí dívat stejným směrem a všichni musejí vidět na hodiny. Před příchodem kandidátů je každé místo označeno jmenovkou dle předem stanoveného zasedacího pořádku. Během zkoušky sedí kandidáti na místech zaznamenaných v zasedacím pořádku. Na každých 25 kandidátů připadá během jedné zkoušky jeden administrátor.

4.2 Zkušební komise

Na každý termín zkoušky je dle počtu přihlášených kandidátů pro jednotlivé úrovně jmenována z proškolených administrátorů, examinátorů a hodnotitelů zkušební komise. Předsedou zkušební komise je jmenován jeden z pracovníků/spolupracovníků VTC ÚJOP UK. Zkušební komise mj. odpovídá za manipulaci s testy v průběhu zkoušek a za ochranu zkouškových materiálů (zadání, záznamové archy a nahrávky) a osobních údajů kandidátů.

Předseda zkušební komise odpovídá za celý průběh zkoušky a její organizaci a má právo učinit neodkladná rozhodnutí přímo na místě.

5 PŘIHLÁŠENÍ KE ZKOUŠCE

Zájemci o složení zkoušky CCE **v České republice** se musejí ke zkoušce **přihlásit** na webových stránkách http://ujop.cuni.cz/cce pomocí on-line přihlášky ke zkoušce, a to nejméně **3 týdny před termínem zkoušky.**

Zájemci o složení zkoušky CCE **v zahraničí** se musejí ke zkoušce **přihlásit** na webových stránkách http://ujop.cuni.cz/cce pomocí on-line přihlášky ke zkoušce, a to nejpozději **do data stanoveného zahraničním zkušebním centrem**. Toto datum je uvedeno u on-line přihlášek.

Přijetí přihlášky je kandidátovi automaticky potvrzeno na e-mailovou adresu, kterou vyplnil v on-line přihlášce. V tomto potvrzení musí kandidát zkontrolovat správnost vyplněných osobních údajů, a to včetně pravopisu a psaní velkých písmen. V této podobě budou uvedeny na osvědčení. O případných opravách musí neprodleně informovat sekretariát VTC ÚJOP UK. Bez kandidátova souhlasu nebude ÚJOP UK užívat jeho osobní údaje k jiným účelům než těm přímo souvisejícím s administrací zkoušky CCE a/nebo s výzkumem, dalším vývojem zkoušky a kontrolou kvality.

Ke zkouškám CCE se mohou přihlásit kandidáti, kteří nejpozději v den konání zkoušky dosáhnou 16 let a pro které není český jazyk jazykem mateřským. Dosažení věkové hranice v den konání zkoušky bude ověřeno podle platného mezinárodně uznávaného cestovního dokladu. Pokud se chce zkoušky zúčastnit kandidát, který v době konání zkoušky této věkové hranice nedosáhl, musí písemně požádat o souhlas vedoucího VTC ÚJOP UK tak, aby vedoucí VTC ÚJOP UK obdržel jeho žádost nejméně 3 týdny před konaným termínem.

Skupina nejméně 6 kandidátů, kteří se přihlásí na stejnou úroveň, může vedoucího VTC písemně požádat o vypsání individuálního termínu zkoušky v České republice.

5.1 Poplatky za zkoušku

Aktuální ceny za zkoušku CCE v České republice a platební údaje jsou uvedeny na webových stránkách http://ujop.cuni.cz/cce. Platební údaje obdrží kandidát také v automatickém potvrzení přihlášky.

Poplatek za konání zkoušky **v České republice** je nutné uhradit **nejpozději 7 dnů po odeslání přihlášky** ke zkoušce. Pokud kandidát nezaplatí v uvedené lhůtě, bude jeho přihláška automaticky stornována.

Aktuální ceny za zkoušku CCE v zahraničí určuje zahraniční zkušební centrum. Poplatek za konání zkoušky **v zahraničí** je nutné uhradit **do data stanoveného** zahraničním zkušebním

centrem. Zájemci o složení zkoušky v zahraničí získají informace o ceně přímo od zahraničního zkušebního centra. Ceny v zahraničních zkušebních centrech se mohou lišit.

K registraci v den zkoušky je třeba **přinést doklad o zaplacení** poplatků za zkoušku CCE.

Současní frekventanti prezenčních kurzů českého jazyka pořádaných ÚJOP UK mají při skládání zkoušky v ČR nárok na slevu ve výši 500 Kč. Absolventi prezenčních kurzů českého jazyka pořádaných ÚJOP UK mají nárok na tuto slevu v nejbližším termínu vypsaném po ukončení kurzu.

Všichni žadatelé o slevu musí zaslat (poštou nebo naskenované e-mailem) potvrzení o studiu v prezenčním kurzu českého jazyka pořádaném ÚJOP UK nebo potvrzení o jeho absolvování (s datem ukončení kurzu) na sekretariát VTC ÚJOP UK nejméně 3 týdny před termínem zkoušky. Pokud kandidát uhradí sníženou cenu za zkoušku a nedoloží předem nárok na slevu, nebude ke zkoušce připuštěn.

Skupinová sleva ve výši 5 % se poskytuje skupině 6 osob a více v případě, že se tito zájemci přihlásí na stejný termín v ČR (nemusí se ovšem hlásit k CCE na stejné úrovni). Tato sleva se nevztahuje na individuální termíny v ČR (viz bod 5). Uvedené slevy nelze sčítat.

5.2 Zrušení, nebo přesun přihlášky na jiný termín zkoušky

5.2.1 Do uzavření on-line přihlášek pro daný termín:

a) Při zrušení přihlášky se ze zaplacené částky odečítá **nevratný registrační poplatek** ve výši 500,- Kč, který bude použit na úhradu storno poplatku.
b) Přesun přihlášky na jiný termín zkoušky je možný po zaplacení **manipulačního poplatku** 500,- Kč.

5.2.2 Po uzavření on-line přihlášek pro daný termín nelze zrušit ani přesunout přihlášku.

5.2.3 Po uzavření on-line přihlášek při omluvení neúčasti lékařským potvrzením:

a) Při zrušení přihlášky se ze zaplacené částky odečítá **nevratný registrační poplatek** ve výši 500,- Kč, který bude použit na úhradu storno poplatku.
b) Přesun přihlášky na jiný termín zkoušky je možný po zaplacení **manipulačního poplatku** 500,- Kč.

V případě přesunu přihlášky se kandidát musí na nový termín řádně přihlásit a poslat na sekretariát VTC ÚJOP UK (písemně, e-mailem) žádost o převod poplatku na konkrétní termín. Na základě této žádosti obdrží kandidát informace k platbě manipulačního poplatku. Zvláštní termíny zkoušky v tomto případě nebudou vypsány.

V případě, že se kandidát nechce nebo nemůže ke zkoušce v zahraničí dostavit, řídí se pokyny daného zkušebního centra.

6 PRŮBĚH ZKOUŠKY

Zkoušky CCE jsou neveřejné. U zkoušek mohou být přítomni pouze kandidáti, členové zkušební komise včetně jejího předsedy, proškolovaní administrátoři, examinátoři či hodnotitelé a popř. supervizor pověřený VTC ÚJOP UK monitorováním zkoušky. Ostatní osoby nemají přístup do vymezených prostor, ve kterých zkouška probíhá (tj. např. do zkušební budovy). Za průběh zkoušky odpovídá předseda komise, který může být zároveň administrátorem, examinátorem nebo hodnotitelem.

Zkoušky se na všech pěti nabízených úrovních skládají z písemné části, která ověřuje stupeň dosažené komunikační kompetence v subtestech Čtení s porozuměním, Poslech s porozuměním a Psaní (v případě B2 a C1 je zařazen ještě Gramaticko-lexikální test), a z ústní části, tj. Mluvení. Ústní část zkoušky je nahrávána. Délka jednotlivých subtestů je uvedena na webových stránkách ÚJOP UK http://ujop.cuni.cz/cce a v materiálech pro kandidáty.

Písemná i ústní část zkoušky zpravidla probíhají ve stejný den. V případě, že počet přihlášených kandidátů neumožní, aby ústní část zkoušky pro všechny kandidáty skončila nejpozději v 19:00, uskuteční se ústní část zkoušky pro všechny kandidáty následující den. Kandidáti budou na tuto skutečnost upozorněni e-mailem po uzavření přihlášek na daný termín.

6.1 Registrace kandidátů v den zkoušky

Kandidáti jsou po vyplnění přihlášky na konkrétní termín zkoušky informováni o tom, kde se bude zkouška konat (přesná adresa). Ke zkoušce se musejí dostavit **nejméně 30 minut před zahájením zkoušky**. **Registrace končí 5 minut před začátkem první části zkoušky.**

Během registrace před zkouškou bude ověřena totožnost kandidáta dle platného mezinárodně uznávaného cestovního dokladu (**cestovního pasu**), bude zkontrolován **doklad o zaplacení** a bude mu přidělen **kód** a **papírový identifikační náramek**. Kontrolu totožnosti kandidáta může u registrace provádět Policie ČR.

Ke zkoušce jsou připuštěni pouze kandidáti, kteří se v termínu ke zkoušce přihlásili a zaplatili za ni nejpozději 7 dnů po odeslání přihlášky a kteří u registrace předloží doklad o zaplacení a prokáží se platným mezinárodně uznávaným cestovním dokladem totožnosti (cestovní pas). Tento doklad musí být opatřen fotografií, celým jménem a datem narození a osobní údaje v něm musejí být uvedeny také latinkou. Pouze v zahraničních zkušebních centrech lze uznat i národně platný doklad, pokud jeho pravost a správnost údajů na něm uvedených ověří tamní pracovník zahraničního zkušebního centra.

6.2 Zahájení zkoušky

Po registraci kandidáti vyčkají pokynu administrátora, který je uvede do zkušební místnosti. Tam se kandidáti posadí na **předem určená místa**. Administrátor tato místa zaznamená do Protokolu o průběhu zkoušky a před každým substestem ověří totožnost kandidátů a to, zda sedí na svých místech a používají jim přidělené kódy. Před ústní částí zkoušky

se kandidáti opět musejí prokázat mezinárodně uznávaným dokladem, který předložili při registraci.

Před každou částí zkoušky musí kandidáti:

- vypnout mobilní telefony a všechny další elektronické přístroje, které mohou narušit klidný a tichý průběh zkoušky;
- položit na kraj stolu cestovní doklad předložený při registraci (viz bod 6.1);
- mít na stole **pouze** cestovní doklad, jmenovku, kódy, tužku s gumou, ořezávátko; ostatní předměty včetně vypnutého mobilního telefonu musí dát do tašky, kterou odloží na viditelné místo vpředu mimo svůj dosah.

Kandidáti během zkoušky:

- mohou mít na stole **pouze** cestovní doklad, jmenovku, kódy, tužku s gumou, ořezávátko, brýle, zadání testu, záznamový arch a v subtestu Psaní na úrovních B1, B2 a C1 orazítkovaný papír na poznámky;
- mohou používat pouze přidělené psací potřeby (tužku s gumou a ořezávátko);
- mohou si v subtestu Psaní psát poznámky pouze na orazítkovaný papír, který jim dá administrátor, používat vlastní papíry není dovoleno;
- musí na záznamový arch nalepit svůj kód;
- musí na administrátorův pokyn odložit psací potřeby a již nic nepsat;
- musí na konci každého subtestu odevzdat záznamový arch a zadání, v subtestu Psaní také orazítkovaný papír na poznámky;
- nesmí komunikovat s dalšími kandidáty, vyhledávat jejich či jinou nedovolenou pomoc.

Pokyny jsou sdělovány v českém jazyce, a to velmi jednoduše, ale jasně, názorně (doprovodná gesta apod.) a zřetelně, administrátor otázkou ověřuje, zda všichni rozuměli.

Nerespektování pravidel uvedených v tomto bodě bude hodnoceno jako porušení Zkušebního řádu a zkouška bude v takovém případě danému kandidátovi ihned ukončena (viz bod 6.4).

6.3 Vlastní průběh zkoušky

Kandidáti začínají pracovat ve chvíli, kdy jim administrátor dá pokyn k otevření zadání. Od této chvíle běží kandidátům stanovený časový limit, tzn. podávání instrukcí před subtesty (viz 6.2) se do tohoto limitu nezapočítává. **Během zkoušky je zakázáno používat jakákoliv elektronická zařízení** (např. mobilní telefony, translátory, digitální fotoaparáty, počítače, sady handsfree apod., s výjimkou naslouchadel u Poslechu s porozuměním a při zadávání pokynů administrátorem – kandidát však musí předložit zprávu od lékaře, že zkoušku bez naslouchadla nemůže vykonat – viz bod 12; musí se jednat o bezdrátové naslouchadlo) a **další nepovolené předměty** (učebnice, slovníky, neorazítkované papíry apod.). Během zkoušky kandidáti **nesmějí mluvit**, mohou pouze zvednutím ruky přivolat administrátora, pokud mají nějaký problém či otázku.

Na začátku každého subtestu administrátor zkontroluje totožnost kandidátů, správnost jim přidělených kódů a zasedací pořádek.

Pořadí jednotlivých subtestů je na úrovni A1 stanoveno takto: Čtení s porozuměním + Psaní, Poslech s porozuměním a ústní část, tj. Mluvení.

Na úrovních A2 a B1 takto: Čtení s porozuměním, Poslech s porozuměním, Psaní a ústní část, tj. Mluvení.

Na úrovních B2 a C1 takto: Čtení s porozuměním, Poslech s porozuměním, Gramaticko-lexikální test, Psaní a ústní část, tj. Mluvení.

Pořadí kandidátů v ústní části zkoušky se losuje a není možné ho měnit.

Během kterékoliv části zkoušky, a to písemné i ústní, může být přítomen supervizor a/nebo předseda komise a/nebo proškolovaný administrátor, examinátor či hodnotitel.

6.4 Ukončení zkoušky

Na konci každého subtestu administrátor kandidátům sdělí, že časový limit vypršel, a požádá je, aby odložili psací potřeby a už nic nepsali. Administrátor zajistí, aby kandidáti odevzdali všechny materiály.

Kandidát může v tichosti **opustit zkušební místnost** pouze v případě, že **ukončil** před vypršením vymezeného časového limitu příslušný subtest (s výjimkou Poslechu s porozuměním). Do zkušební místnosti se **smí** kandidát **vrátit** až po vypršení časového limitu pro daný subtest, tzn. **o přestávce**.

6.5 Vyloučení ze zkoušky

Kandidát je ze zkoušky ihned vyloučen, nechá-li se u zkoušky (nebo její části) zastoupit jinou osobou, používá-li jakékoliv nedovolené pomocné materiály (slovníky, gramatiky, učebnice, připravené koncepty psaných projevů atd.) a jakékoliv pomocné technické prostředky (mobilní telefony, translátory, počítače atd.), opisuje-li od jiných kandidátů či s nimi mluví, odmítne-li po vypršení časového limitu odevzdat zkouškové materiály, pokud se na zahájení dalšího subtestu nedostaví v určený čas. Kandidát bude ze zkoušky vyloučen, pokud se včas nedostaví na ústní část zkoušky.

Ze zkoušky je vyloučen kandidát pod vlivem alkoholu, návykových látek a také kandidát, který se chová hlučně, narušuje řádný průběh zkoušky, obtěžuje ostatní kandidáty nebo zkoušející osoby jiným nevhodným chováním.

7 COPYRIGHT

Vlastníkem copyrightu všech zkouškových materiálů je ÚJOP UK. Zkouškové materiály ani jejich části nesmějí být ze zkušební místnosti s výjimkou k tomu pověřené osoby vynášeny ani nesmějí být bez písemného souhlasu ÚJOP UK reprodukovány. Jednání vedoucí

k porušení copyrightu může být důvodem k vyloučení ze zkoušky / nevydání osvědčení. Kandidátům ani zkušebním centrům se žádné z vyplněných zkouškových materiálů nevracejí.

Vyplněné zkouškové materiály a písemné i ústní projevy kandidátů mohou být použity pro výzkumné účely, kontrolu a další vývoj zkoušky CCE a pro školení examinátorů a hodnotitelů, přičemž musí být zajištěna anonymita kandidátů.

8 HODNOCENÍ

Pro hodnocení **„uspěl(a)“** je nutné dosáhnout **celkem nejméně 60 %**, **a to i v jednotlivých subtestech.**

Na úrovních A1, A2 a B1 může kandidát z každého subtestu získat maximálně 25 bodů, maximálně může kandidát dosáhnout celkem 100 bodů. Na úrovni B2 je každý subtest hodnocen maximálně 20 body a maximální celkový bodový zisk činí rovněž 100 bodů. Na úrovni C1 je každý subtest hodnocen maximálně 30 body a kandidát může maximálně získat celkem 150 bodů.

Subtesty Čtení s porozuměním a Poslech s porozuměním a v případě B2 a C1 též Gramaticko-lexikální test se opravují podle klíče a není k nim třeba zvláštní standardizace. Každý písemný projev tomu vždy hodnotí nezávisle na sobě dva proškolení hodnotitelé podle předem stanovených a detailně rozepsaných kritérií hodnocení Psaní. Ústní část, tj. Mluvení, hodnotí podle předem stanovených a detailně rozepsaných kritérií nezávisle na sobě proškolený hodnotitel a proškolený examinátor, kteří musejí ve svém hodnocení dospět ke shodě. V případě, že se na hodnocení Psaní či ústní části zkoušky, tj. Mluvení, neshodou, je kandidátova produkce hodnocena třetím, tzv. zkušeným (senior) hodnotitelem.

9 NESLOŽENÍ ZKOUŠKY

Kandidát, který nesplnil podmínky pro hodnocení „uspěl(a)“ uvedené v bodě 8, zkoušku nesložil. Kandidát, kterému bude zkouška ukončena z důvodů uvedených v bodech 6.5, tj. především kvůli užívání nedovolených pomocných prostředků, komunikaci s dalšími kandidáty během zkoušky, neodevzdání zkouškových materiálů po vypršení časového limitu či pro vynášení/šíření zkouškových materiálů, zkoušku rovněž nesložil. V takovém případě nebude žádný z již odevzdaných subtestů hodnocen.

9.1 Opakování zkoušky

Kandidáti, kteří u zkoušky neuspějí, se mohou ke zkoušce přihlásit na další vypsaný termín. Zkouška se musí opakovat jako celek, tedy všechny její subtesty. Kandidát, který zkoušku opakuje, se musí znovu řádně přihlásit a opět uhradit poplatek za zkoušku.

9.2 Odvolání proti průběhu zkoušky

V případě, že se kandidát chce odvolat proti průběhu zkoušky, musí tak učinit ihned v den konání zkoušky, a to u předsedy zkušební komise. Tento fakt je zaznamenán Protokolu o průběhu zkoušky a předseda zkušební komise rozhodne, zda bylo odvolání oprávněné. V případě kladného vyřízení odvolání zajistí předseda komise nápravu, např. opakování příslušného subtestu.

9.3 Odvolání proti výsledku zkoušky

Proti výsledku zkoušky je možné se odvolat k řediteli ÚJOP UK písemně na adresu sekretariátu VTC ÚJOP, a to do 2 měsíců od data konání zkoušky v České republice nebo do 3 měsíců od data konání zkoušky v zahraničí.

10 OSVĚDČENÍ

Kandidát může pomocí kódu zjistit své výsledky na http://ujop.cuni.cz/cce/vysledky za 30 dnů od data konání zkoušky. V případě, že kandidát u zkoušky uspěl, je mu vystaveno osvědčení. Toto osvědčení vydává ÚJOP UK dvojjazyčně v české a anglickém jazyce na předepsaném tiskopisu. Osvědčení se kandidátům, kteří skládali zkoušku v ČR, zasílá do 7 týdnů od data konání zkoušky na adresu uvedenou v přihlášce. Kandidátům, kteří skládali zkoušku v zahraničí, se osvědčení posílají do příslušeného zkušebního centra, které zajistí jejich distribuci.

Pokud kandidát neobdrží osvědčení do 7 týdnů od data konání zkoušky, doporučuje se kontaktovat sekretariát VTC ÚJOP UK. Pokud tuto skutečnost neoznámí do 9 týdnů od data konání zkoušky, účtuje se za vydání náležitě označeného duplikátu osvědčení poplatek 150 Kč. Tento postup platí i v případě, že kandidát osvědčení ztratí a žádá o vystavení duplikátu.

11 ARCHIVACE MATERIÁLŮ

Všechny záznamové archy kandidátů a nahrávky ústní zkoušky se archivují po dobu deseti let, přičemž kandidát má na základě odvolání proti výsledku zkoušky (viz 9.3) právo do svých materiálů za přítomnosti pověřeného pracovníka nahlédnout. Není dovoleno pořizovat si z materiálů opisy či kopie. Archivují se také podklady pro vydání duplikátu osvědčení.

12 MIMOŘÁDNÁ A ZVLÁŠTNÍ OPATŘENÍ

V případě výjimečného stavu (požár, poplach, výpadek el. proudu apod.) musí administrátor/examinátor učinit následující kroky:

- vyklidit zkušební místnost v souladu s pokyny příslušného orgánu, např. policie;

- odebrat a bezpečně uložit všechny testové materiály a záznamové archy, pokud to situace umožňuje;
- konzultovat další opatření s předsedou zkušební komise;
- informovat kandidáty, zda zkouška bude pokračovat, nebo bude přeložena na jiný termín.

Pokud kandidát ze zdravotních důvodů (např. náhlá nevolnost) nemůže zkoušku dokončit, v nejbližším vypsaném termínu skládá pouze ty části zkoušky, které z těchto důvodů nedokončil. Nastalé situace řeší na místě předseda komise.

Kandidáti se speciálními potřebami (tělesně postižení kandidáti, popř. kandidáti s poruchami sluchu, zraku) mohou vedoucího VTC ÚJPOP UK písemně požádat o zvláštní opatření, a to nejpozději **2 měsíce před konáním zkoušky**. Svou žádost musejí doložit ověřeným českým překladem lékařské zprávy, která není starší tří měsíců. Vedoucí VTC ÚJOP UK rozhodne, jakým způsobem je možné požadavkům vyhovět. Zvláštní opatření se může týkat zejména:

- úpravy prezentace (administrace) zkoušky nebo jejích částí podle charakteru omezení zdravotní způsobilosti;
- úpravy časových limitů při vypracování zadaných úkolů a přestávek mezi jednotlivými částmi zkoušky;
- dosažitelnosti místnosti, ve které se bude zkouška konat.

Zvláštní opatření nesmí snižovat požadavky na obsahovou validitu zkouškových materiálů a úroveň výkonů zkoušených osob a nesmí znemožňovat objektivní hodnocení jejich výkonů.

13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Za organizaci a koordinaci zkoušek CCE zodpovídá vedoucí VTC ÚJOP UK. Za průběh zkoušek CCE v daném zkušebním centru zodpovídá předseda zkušební komise.

Tento řád vstupuje v platnost dnem 1. 10. 2016 a nahrazuje zkušební řád ze dne 1. 1. 2016, který se tímto ruší.