

CCE

СЕРТИФИЦИРОВАННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ЧЕШСКОМУ ЯЗЫКУ ДЛЯ ИНОСТРАНЦЕВ

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ КАНДИДАТОВ



ÚSTAV JAZYKOVÉ
A ODBORNÉ PŘÍPRAVY
Univerzita Karlova



www.ujop.cuni.cz/cce

2019

Внимательно прочтите эту информацию, она поможет Вам при подготовке к экзамену CCE. Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, то воспользуйтесь контактами, приведенными в конце данной инструкции или обратитесь к организаторам при регистрации.

ВАШИ ОБЯЗАННОСТИ

- **записаться** на экзамен не позднее, чем за **3 недели до дня** его проведения
- **заплатить** за экзамен не позднее, чем за **7 дней после регистрации**, квитанцию об **оплате** необходимо **принести** с собой на экзамен
- явиться на **регистрацию** не позднее, чем за **30 минут до начала** экзамена
- иметь при себе любое **международно признанное удостоверение личности с фотографией** (напр. **паспорт**) или удостоверение личности с фотографией, признанное в Чешской Республике (напр. гражданский паспорт)
- при регистрации проверить **правильность** всех введенных личных **данных** (имя, фамилия, дата рождения, адрес, по которому будет послан сертификат)
- в экзаменационном классе занять **место, обозначенное Вашим именем** и положить на стол удостоверение личности, предоставленное при регистрации
- **выполнять** тестовые задания **простым карандашом**, который Вы получите на месте, можно использовать резинку
- **отключить мобильный телефон**
- проинформировать администратора в случае, если Ваш **экзаменационный материал** неполон, неразборчиво напечатан или если Вы предполагаете, что получили не тот экзаменационный материал, который должны
- **переписать** свои ответы **на специальный лист для ответов**, оцениваются только ответы, обозначенные в этом листе; ответы в задании не оцениваются
- после окончания **отведённого времени** для данного субтеста по просьбе администратора отложить письменные принадлежности и ничего **не писать**
- **вернуть** все **экзаменационные материалы** (т. е. задания, листы с ответами и черновики) администратору

ЗАПРЕЩЕНО

- передавать право выполнять экзамен кому-либо другому вместо Вас
- **обманывать** на экзамене, напр. списывать от других участников, разговаривать с другими участниками
- во время экзамена иметь на столе что-либо другое, чем письменные принадлежности (стандартный карандаш, резинку и точилку)
- использовать какие-либо **вспомогательные материалы** (словари, книги, учебники, подготовленные заранее черновики сочинений и тп.)
- использовать какие-либо **вспомогательные технические средства** (мобильные телефоны, переводчики, компьютеры и тп.)
- использовать **собственные листы** для пометок
- **уходить из экзаменационного класса** во время субтеста (перед его концом)

- **мешать** остальным кандидатам
- **писать на специальный лист для ответов после окончания времени**, отведенного на эту часть
- **копировать** или выносить **экзаменационные материалы** из экзаменационного класса
- **спрашивать про решение** задач или **требовать перевода** инструкций

Обращаем Ваше внимание на то, что в случае нарушения приведенных правил Ваш экзамен будет немедленно окончен и не будет оцениваться.

ВЫ МОЖЕТЕ

- принести с собой необходимую **еду и воду**
- **позвать администратора** поднятием руки, если у Вас возникнут проблемы на протяжении экзамена
- **делать пометки** на листе, который Вам для этого выдаст администратор
- **сдать** экзаменационные материалы **до окончания времени**, отведенного на выполнение соответствующей части экзамена. В этом случае необходимо тихо покинуть экзаменационный класс с возможностью вернуться на перемене после окончания этой части экзамена, но не позднее, чем в начале следующей части экзамена.
- **пожаловаться** Вашему администратору/экзаменатору на процесс проведения экзамена **непосредственно в день его проведения**, если вы считаете, что экзамен не был проведен в соответствии с Правилами

Обращаем Ваше внимание на то, что устная часть экзамена записывается на аудионосители для потребностей экзаменационной комиссии.

РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКЗАМЕНА

Информацию о результатах экзамена нельзя получить ни по телефону, ни по электронной почте. Свои **результаты** можно узнать на <http://ujop.cuni.cz/cce/vysledky> через 30 дней после сдачи экзамена.

Сертификаты кандидатам, успешно сдавшим экзамен, будут выданы в течение 7 недель со дня сдачи экзамена. **Не разрешается преждевременная оценка экзамена и/или преждевременная выдача сертификата.**

Сертификаты посылаются по почте. Для того, чтобы сертификат Вам был послан на домашний адрес, убедитесь, пожалуйста, в том, что информация, указанная Вами при регистрации, является правильной, в том числе указанные Вами имя и адрес. Если Вы не получите сертификат в течение 7 недель со дня проведения экзамена, обратитесь, пожалуйста, в секретариат. В том случае, если Вы не сообщите об этом в течение 9 недель со дня проведения экзамена, за изготовление нового сертификата будет взиматься сбор в размере 150 чешских крон.

КОНТАКТЫ

Секретариат:

E-mail: vtc@ujop.cuni.cz

Tel.: +420 224 990 451

Контактный адрес секретариата:

Univerzita Karlova v Praze

Ústav jazykové a odborné přípravy

Výzkumné a testovací centrum

Vratislavova 29/10

128 00 Praha 2

<http://ujop.cuni.cz/cce>