

**Ústav jazykové a odborné přípravy Univerzity Karlovy vypisuje výběrové řízení na pracovní pozici**

**VEDOUCÍ PERSONÁLNÍHO ODDĚLENÍ**

**Náplň práce:**

- vedení personálního a mzdového oddělení
- zodpovědnost za výběr zaměstnanců
- zodpovědnost za vedení personální administrativy
- zodpovědnost za aktualizaci pracovněprávní dokumentace v souladu s legislativou
- metodické vedení oddělení a liniové personální poradenství
- HR reporting
- práce s interním mzdovým a personálním systémem Elanor Global Java Edition/EGJE a dalšími interními systémy
- příprava náborových, odměňovacích a motivačních procesů
- spolupráce a jednání s odborovou organizací
- zajištění personálního poradenství zaměstnancům

**Požadujeme:**

- vysokoškolské vzdělání
- min. 5 let zkušeností v oblasti personalistiky
- zkušenosti s vedením týmu
- prokazatelnou praxi v hlavních HR procesech (nábor, vzdělávání, rozvoj atd.)
- zkušenosti s uzavíráním pracovních vztahů cizinců a občanů EU výhodou
- velmi dobrou znalost pracovněprávní legislativy, zejména zákoníku práce, zákona o zaměstnanosti, předpisů k pracovně lékařské péči ad.
- ochota nejen řídit personální oddělení, ale také samostatně vykonávat personální práci dle potřeby
- velmi dobrou znalost MS Office
- znalost Aj (min. úroveň B1)
- schopnost týmové práce i samostatného rozhodování
- svědomitost, pečlivost a vstřícné jednání
- **nástup: prosinec 2019 nebo dle dohody**

**Nabízíme:**

- zázemí prestižního akademického pracoviště
- příjemné pracovní prostředí v centru Prahy
- pracovní poměr na dobu určitou, s možností dlouhodobé spolupráce na dobu neurčitou
- zaměstnanecké benefity: pružná pracovní doba, 5 týdnů dovolené, stravenky, možnost dalšího odborného a jazykového vzdělávání, Multisportkarta a využívání benefitního programu pro zaměstnance UK

*Písemné nabídky doložené motivačním dopisem a strukturovaným životopisem zašlete v elektronické podobě do 17. 11. 2019.*