

Pro naše pražské středisko Praha-Albertov hledáme kolegyni/kolegu na pozici:

HOSPODÁŘSKOPRÁVNÍHO REFERENTA/REFERENTKY :

Požadujeme:

- SŠ/VŠ vzdělání, ideálně ekonomického zaměření
- základní orientaci v účetních a finančních pojmech
- velmi dobrou uživatelskou znalost MS Office + Internet
- znalost AJ (alespoň základní komunikativní znalost velkou výhodou)
- velmi dobré komunikační a organizační schopnosti
- příjemné a profesionální vystupování
- pečlivost a samostatnost
- nástup: **prosinec 2018/leden 2019**

Nabízíme:

- zázemí nejstaršího akademického pracoviště v ČR
- pracoviště **studijního střediska Praha-Albertov, Praha 2**
- pracovní poměr na dobu určitou (s možností dlouhodobé spolupráce)
- rozsah týdenní pracovní doby: 40 hodin/týdně
- zaměstnanecké benefity (stravenky, možnost dalšího jazykového vzdělávání, zejména v kurzech AJ, využívání benefičního programu pro zaměstnance UK, 5 týdnů dovolené)

Náplň práce:

1. hospodářská agenda:

- podklady pro finanční účtárnu - zadávání dat/ evidence dat v ekonomickém sw a související činnosti (pouze podklady pro finanční účtárnu, **ne vlastní účetní činnost**):

- závazky - přijaté faktury
- pohledávky - vydané faktury
- banka – bezhotovostní styk s bankou
- pokladna – vedení hotovostní pokladny,
- pravidelná inventarizace drobného majetku
- evidence objednávek
- evidence došlé pošty
- materiální zajištění provozu střediska

2. administrativní agenda:

- výběr a evidence plateb za zkoušku, kurzovné
- komunikace s dodavateli a odběrateli služeb
- dohled nad úklidem a údržbou střediska
- prodej učebních materiálů
- organizační zajištění akcí pro studenty a lektory
- excelový výkaz měsíční docházky za dané pracoviště
- podklady nároku na stravenky za dané pracoviště ad.

V případě, že splňujete dané požadavky a chcete se stát součástí našeho týmu, zašlete, prosím CV/životopis v českém jazyce e-mailem na michaela.malechova@ujop.cuni.cz. **Děkujeme!**