



Pro pracoviště Ředitelství Ústavu jazykové a odborné přípravy Univerzity Karlovy hledáme nového kolegu/kolegyni na pozici :

SPECIALISTA VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Požadujeme :

- VŠ vzdělání, ideálně ekonomického/ právnického zaměření
- znalost zákona o zadávání veřejných zakázek a s tím související další legislativu
- nadstandardní uživatelskou znalost MS Office
- prokazatelnou zkušenost v oblasti veřejných zakázek min. 2 roky
- výborné komunikační a organizační schopnosti, pečlivost a zodpovědnost
- řidičský průkaz sk. B výhodou
- **nástup : ihned nebo dle dohody**

Nabízíme :

- pracovní poměr na dobu určitou (máme zájem o dlouhodobou spolupráci, později možnost PP na dobu neurčitou)
- zázemí nejstaršího akademického pracoviště v ČR
- práci v příjemném kolektivu v centru Prahy
- možnost dalšího vzdělávání, odborného i jazykového
- pružnou pracovní dobu, stravenky, 5 týdnů dovolené a využívání benefitního programu pro zaměstnance UK

Náplň práce :

- realizace a administrace procesu veřejných zakázek/VZ na dodávky, služby nebo stavební práce UK ÚJOP v souladu se zákonem o VZ a související legislativou
- spolupráce s jednotlivými zadávajícími útvary UK ÚJOP, odbornými guaranty a řešiteli projektů
- realizace procesu VZ v elektronických nástrojích používaných v rámci UK a ve veřejných informačních systémech
- příprava časového harmonogramu jednotlivých VZ a kontrola jeho dodržování
- kompletace a archivace dokumentace VZ
- spolupráce na vytváření pravidel a předpisů UK ÚJOP v oblasti VZ
- příprava podkladů pro kontroly a audity

Odpovědí na tento inzerát či zasláním vašeho CV/životopisu dáváte souhlas ke shromažďování, zpracování a uchování vašich osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Tento souhlas platí až do jeho odvolání písemnou formou.