

**Univerzita Karlova, Ústav jazykové a odborné přípravy, zastoupená  
ředitelem Ústavu, vypisuje výběrové řízení na obsazení místa**

**TAJEMNÍK/TAJEMNICE ÚSTAVU**

***Požadujeme :***

- VŠ vzdělání právnického nebo ekonomického zaměření
- minimálně 5 let praxe ve vedoucí pozici
- orientaci v právních předpisech souvisejících s činností veřejných institucí
- zkušenosti s ekonomickým/finančním řízením, plánováním a sestavováním rozpočtů
- zkušenosti s problematikou hospodaření veřejné vysoké školy výhodou
- znalost/ zkušenost s problematikou spisové služby velkou výhodou pro dílčí metodickou podporu výkonu spisové služby na pracovištích ÚJOP
- znalost Aj - min. na základní komunikativní úrovni
- velmi dobrou uživatelskou znalost MS Office
- výborné komunikační a organizační schopnosti, pečlivost, zodpovědnost a samostatnost
- **nástup : ihned nebo dle dohody**

***Nabízíme :***

- pracovní poměr na dobu určitou ( máme zájem o dlouhodobou spolupráci, později možnost PP na dobu neurčitou )
- zázemí nejstaršího akademického pracoviště v ČR
- práci v příjemném kolektivu v centru Prahy
- možnost dalšího vzdělávání, odborného i jazykového
- pružnou pracovní dobu, stravenky, telefon/ notebook, 5 týdnů dovolené a využívání benefitního programu pro zaměstnance UK

***Náplň práce :***

- *evidence a kontrola hospodářské a administrativní činnosti ústavu* ( evidence smluv, které uzavírá ředitel ústavu, evidence služebních bytů v užívání zaměstnanců ústavu,

evidence platných živnostenských listů, evidence interních předpisů ústavu, kontrola účelného a hospodárného čerpání finančních prostředků ústavu ad. );

- *správa majetku univerzity svěřeného do užívání ústavu ( inventarizace majetku a závazků pro příslušný kal. rok, ustanovení a řízení náhradové komise ad. );*
- *zajištění a koordinace plnění preventivních opatření v oblasti BOZP a PO;*
- *zastupování ředitele ústavu ve věcech administrativních a správních ad.*

V případě, že splňujete dané požadavky a chcete se stát součástí našeho týmu, zašlete, prosím, vaše CV/životopis a motivační dopis na níže uvedenou emailovou adresu.

Odpovědí na tento inzerát či zasláním vašeho CV/životopisu dáváte souhlas ke shromažďování, zpracování a uchování vašich osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Tento souhlas platí až do jeho odvolání písemnou formou.